

明道大學
107 學年度第 1 學期第 22 次行政會議紀錄
MingDao University
22th Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time)：Jan.15, 2019 (Tue) 08：30
地 點 (Location)：伯苓四樓會議室 Fourth floor conference room of Bo-Ling Building
主 席 (Chairperson)：周建明副校長 記錄 (Minutes Taker)：楮凱珊
出席人員 (Attendees)：陳采秀教務長、洪雅琪學務長、許海森總務長、
張冀青研發長、盧淑芳代蕭雅柏國際長、
盧韻竹招生長、林俊臣主任、許懷仁主任、
詹國華主任、黃惠詩代理園長、
林原勗院長、洪奇楠院長、施敏慧院長、
劉程煒院長、林勤敏院長
【人文學院】
郭秋勳主任、魏世萍主任、賴意平主任、黃源河所長
【管理學院】
卓大順主任、劉悅新主任代林秋卿主任、李家豪主任
【餐旅觀光學院】
石東立主任、葉為谷主任
【應用科學院】
萬傑豪主任、李靖海主任、王進學主任
【設計學院】
郭致良主任、陳銘嘉主任、翁政凱主任
列席人員 (In Attendance)：管志明副秘書長、高嘉隆執行長、
陳坤吾主任、周士哲主任、林孟君組長、陳巧玲專員
請假人員 (Absent)：汪大永校長、楊士慶執行長、陳蓬桐主任

壹、重要校務工作討論

一、教務處

1072 全校教師教學研習及課程

主席裁示：

1. 1072 全校教師教學研習日期訂於 2/21(四)。
2. 需上傳 Canvas 之課程相關資料，請教務處於會後提供給各老師，請各老師逐一檢查，並請各系的種子教師再次檢核。

貳、臨時動議

一、副校長

107 學年第 1 學期寒假重點工作項目

(一) 招生規劃及策略擬定

1. 單獨招生採用招生處之提案：輸入報名資料 2/26(二)~5/24(五)；
考試日期 5/31(五)~6/1(六)；放榜 6/5(三)。
2. 請各位師長依這個時程做準備；請教務處依這個時程跟教育部爭取跟
修正招生簡章。

(二) 舉辦或安排寒假各項活動

1. 留校境外生之打工，請研發處跟國際處協助安排。
2. 校內營隊活動 (1/27~2/1)，請各位師長協助。
3. 學生宿舍使用與管理，境外生的部份請國際處協助安排例行性的節慶活
動。
4. 研習：華德福研討會、全校教師研習，請各位師長協助動員及參與。

(三) 各學系與校長座談會

1. 日期訂在 1/16、1/17、1/21、1/23。
2. 秘書處已發詳細時間資料予各學系，請各學系先備妥相關資料，並請各學
系師長務必必要全員出席。

(四) 期末專業設施暨教學空間總檢

1. 日期訂在 1/17、1/18，請總務長落實設施及空間的使用率及堪用率的
總檢。

(五) 大四實習調查與規劃

1. 1/18(五)前完成調查與評估，等各學系全部完成公聽會後再召集會議做
最後決議。

(六) 完成各系所學習成果展

1. 舉辦開幕式。
2. 明確呈現各年級的學習成果。
3. 以能長期展示為設計方向制作。

(七) 鼓勵教師升等

1. 每學期送審二次(2/1、5/1、8/1、11/1)。
2. 外審制度：將改採校級採一次外審。
3. 廢除：未通過時，一年之限制。
4. 各系、院(中心)納入多元升等辦法。
5. 相關法規修訂後會送校務會議決議。

(八) 導入線上簽核系統

1. 預計 2/25(一)上線，請各位主管師長、出席教育訓練。
2. 目前各式表單請使用職章核章。

(九) 盤點公關資源及擬訂年度策略

1. 媒體公關：記者聯誼、形象宣傳。
2. 高中職公關：招生為導向。
3. 地方公關：解決豬舍等問題。

4. 政府公關：教育部、農委會、縣府。

5. 企業公關：邀請鄰近產業蒞校參觀。

(十) 追蹤回復教育部之公文及續辦情形

1. 未來二年財務改善規劃 (10/23 報部)，請會計主任持續追蹤。

2. 立本財務查核案 (10/26 報部)，請會計主任持續追蹤。

3. 史瓦帝尼學生實習案 (12/20 報部)。

4. 106 學年實習檢討報告 (12/27 報部)。

5. 財務金融學系學生實習疑義 (1/4 報部)。

散會 09：20