

明道大學
107 學年度第 1 學期第 21 次行政會議紀錄
MingDao University
21th Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time)：Jan.08, 2019 (Tue) 08：30
地 點 (Location)：伯苓四樓會議室 Fourth floor conference room of Bo-Ling Building
主 席 (Chairperson)：汪大永校長 記錄 (Minutes Taker)：楮凱珊
出席人員 (Attendees)：周建明副校長、陳采秀教務長、洪雅琪學務長、
許海森總務長、張冀青研發長、蕭雅柏國際長、
盧韻竹招生長、林俊臣主任、許懷仁主任、
詹國華主任、黃惠詩代理園長、
林原勗院長、洪奇楠院長、施敏慧院長、
劉程煒院長、林勤敏院長
【人文學院】
郭秋勳主任、魏世萍主任、賴意平主任、黃源河所長
【管理學院】
楊士慶執行長、卓大順主任、林秋卿主任、李家豪主任
【餐旅觀光學院】
石東立主任、葉為谷主任
【應用科學院】
萬傑豪主任、李靖海主任、王進學主任
【設計學院】
郭致良主任、陳銘嘉主任、翁政凱主任
列席人員 (In Attendance)：管志明副秘書長、高嘉隆執行長、陳蓬桐主任、
陳坤吾主任、周士哲主任、林孟君組長、陳巧玲專員
請假人員 (Absent)：

壹、重要校務工作討論

一、研究發展處

校務發展報部作業待辦事項報告

主席裁示：

1. 請依時程提報資料。

二、學生事務處

107 學年度新生入學體檢統計

主席裁示：

1. 新生入學體檢資料跟學費催繳都需設定期限，行文通知發最後通牒。

三、學生事務處

18週年校慶主題『文采飛揚·明道出發』及系列活動

主席裁示：

1. 校慶的活動由各系提供構想，學生事務處整合，活動不特別針對在音樂表演上，可參考學生社團意見，加入各項才藝比賽。
2. 請學務長於今日召集團隊再次統整後調整規劃，儘快定案。
3. 校慶活動需讓學生感受到校園的熱絡活潑，讓學生全力投入、參與。

貳、提案討論

一、「明道大學學生實務實習辦法」修正案，提請討論。

1. 新增校務實務實習規定，並依實務實習規劃修正本辦法，修正草案如附件一、修正對照表如附件二。
2. 本案業經 107 年 12 月 18 日 107 學年度第 1 學期第二次學生實務實習委員會會議修正通過。

主席裁示：

1. 對於第三條第三項「申請海外交換研修，替代期限以學期為單位者」，之前教育部來文，不宜以海外交換替代實習，故此項需再研議。
2. 轉學生及有特殊身心狀況學生但礙於家長因素無法提供專業診斷證明者可依第三條第四項「其他特殊情況經學生實務實習委員會會議通過者」辦理。

參、臨時動議

一、財務金融學系

大四實習執行成效說明

主席裁示：

1. 實習若要放在大三，必需以系為單位，且要達到二項條件：（1）基本薪資以上的實習分發；（2）就業率要夠高。
2. 108 學年度入學的每位新生都會有實習護照，用來追蹤學生的學習跟實習狀況。學生需參與實習講座、參加實習輔導單位安排的企業參觀；輔導老師會在實習護照上批註並追蹤，若學生學分不足時便會啟動替代方案。
3. 108 學年度入學新生全面實施大四實習。
4. 目前的一年級、二年級學生原規劃以大三實習為主。請研發處協助各學系安排學生公聽會或其他方式，取得全系共識及完成評估，在下週五(1/18)之前提出是否有需要變更為大四實習，以利後續課程計劃調整因應的準備。
5. 實施大四實習在學習輔導上要增加學生回校檢討的次數，目前是一學期一次，未來視需要一個月回校一次，補強學習跟實習上的銜接。

二、行銷與物流學系

電商中心 24hrs 明道購網路商城商品上架規範說明

主席裁示：

1. 商城的經營建議可由學生團隊負責執行，不需透過學系或行政體系管理。
2. 商城的經營除了是行銷與物流學系教學的延伸外，另一方面也是鼓勵其他學生發展課業之外的創業興趣。
3. 校內單位例如二鮮居的年節食品、極偉中心的營隊活動、秘書處的紀念禮品..等等都可透過商城平台開店。

三、研究發展處

學生學習成果展

主席裁示：

1. 學習成果展的開幕是必要的。
2. 學習成果展若要以海報方式展示則海報需要有可讀性及吸引力。
3. 展示需明確呈現各年級的學習成果，並以能長期展示為設計方向。
4. 休閒保健學系此次的佈展由師生共同參與，清楚呈現了各年級的學習成果且容易閱讀，可看性很高，各系可以此為參考樣本。

參、主席結論

1. 2019 年明道大學需在國際化及產學化上有特別的精進。
2. 請秘書處安排校長與各學系的座談會。
3. 學系的發展在於教學卓越，教師需在研發、著作方面精進、在產學化上扮演開創領導的角色、在組織領導上扮演啟發者的角色。且師生之間必需要有高度的默契。
4. 各單位的新聞聯絡人需把各單位的活動訊息確實、及時地匯集到招生處，也請秘書處及招生處建立新聞蒐集。

散會 11：30