

明道大學  
07 學年度第 1 學期第 16 次行政會議紀錄  
MingDao University  
16th Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time)：Nov.13, 2018 (Tue) 08：30  
地 點 (Location)：伯苓四樓會議室 Fourth floor conference room of Bo-Ling Building  
主 席 (Chairperson)：周建明副校長 記錄 (Minutes Taker)：楮凱珊  
出席人員 (Attendees)：陳采秀教務長、洪雅琪學務長、許海森總務長、  
張冀青研發長、蕭雅柏國際長、盧韻竹招生長、  
林俊臣主任、許懷仁主任、詹國華主任、  
林原勛院長、洪奇楠院長、施敏慧院長、  
王進學主任(代劉程煒院長)、林勤敏院長、施秋婷園長  
【人文學院】  
郭秋勳主任、賴昱誠老師(代魏世萍主任)、賴意平主任  
【管理學院】  
楊士慶執行長、卓大順主任、林秋卿主任、李家豪主任  
【餐旅觀光學院】  
石東立主任、葉為谷主任  
【應用科學院】  
萬傑豪主任、李靖海主任、王進學主任  
【設計學院】  
郭致良主任、陳銘嘉主任、翁政凱主任  
列席人員 (In Attendance)：管志明副秘書長、高嘉隆執行長、周士哲主任、  
陳坤吾主任、陳蓬桐主任、林孟君組長、陳巧玲專員  
請假人員 (Absent)：汪大永校長、黃源河所長

壹、重要校務工作討論

一、研究發展處

1. 畢業生流向：

統計時程：107.08.10~107.10.31；10/31 完成系統填答 11/15 前完成報部。

107 問卷回收率目標值為 85%；總達成值為 92.18%。

2. ACICS 畢業生流向調查交件情形：

目前調查狀況餐旅觀光學院跟設計學院完成度低，需要加快進度。

主席裁示：

- 關於 ACICS 畢業生流向調查，請休閒保健學系跟其他未完成調查的學系在星期四 (11/15)之前提交，若有任何困難請隨時跟研究發展處保持聯繫，也請相關學系主任每天向副校長回報進度。
- 感謝大家在教育部畢業生流向問卷調查上的努力協助，達到回收率目標值。

## 二、教務處

### 1. 主管觀課統計

- a. 課程與教學研究所、材料與能源工程學系、時尚造形學系、餐旅管理學系、景觀與環境設計學系及數位設計學系完成率低，請各位師長協助完成。
- b. 境外生班隊或在期中考之前有特殊狀況的課程，昨天（11/12）已召集所有境外班隊相關師長及系所主管開過會議，明天（第十週）開始也會再檢視實際上課狀態。

### 2. ACICS 國際認證

- a. 討論後還是續走，輔導委員將於 12/3~5 到校，目前大幅度的檢查 Student files，請各位師長協助。
- b. 由人力資源室主導的教職員 files，請主任協助。

### 3. 12/22 為研究所甄試入學考試，簡章已公告，研究所招生正進行中。

#### 主席裁示：

1. 主管觀課統計未完成的學系請各主任訂定時間儘快完成，在教學品質訪視前我們先做好內控，確保教學品質沒有問題。  
關於教學品質訪視，目前已接到公文，雖時間未定，但隨時都可能到訪，希望在這次訪視後我們能成功解除目前被列管的企業管理學系跟資訊傳播學系二系。
2. 國際認證的部分請大家配合研究發展處，完成 12/3~5 的預檢，若有困難，請研發長或教務長邀集未完成的學系，現場協助完成。
3. 研發長建議在開悟 317 討論，並有專人在現場協助。

## 貳、主席結論

一、上週五各系回傳的系務分工資料，在個別跟系主任溝通後，均有按照原則完成。未來的分工將針對各項目召集人做為聯絡的窗口。

二、10/30 行政會議中提到由秘書處擬訂學校涉外簽約流程 SOP，在 11/7 已召開座談會，討論出以下幾點，需各位師長協助：

1. 合約內容在簽約前要先完成簽核；
2. 相關簡報請招生事務處協助精簡，影片的部分需更新；
3. 提供簽約筆及簽約夾，簽約後贈予對方，不再回收；
4. 簽約流程需有四位工作人員（司儀場控、二位協助簽約人員、拍照）以防程序紊亂出錯，所以未來在租借場地時需提供四位工作人員名單後才核准出借。

三、11/6 行政會議提到的 13 個創新起飛產學合作計畫，至今日只有三位提交，請各系所協助各計畫主持人於今日(11/13)提案。

會計主任建議把預期效益及收入納入計畫案，請各計畫主持人一併提出。

四、各單位在送會公文前需進行單位內部溝通，尤其是可能跟校內外法令抵觸時也需先跟相關單位溝通協議；會辦單位也請協助提相關建議，若無法達成共識，請把建議事項或解決方式具體化列出後送校長裁決，請不要壓件或退件，避免公文延宕。

五、關於康寧境外生事件，教育部高教司司長認為這是個案，但教育部要求各大學在招收境外生時要辦理學生簽證，若有打工需要有工作證。

本校已全面清查過，確認全部境外生都有學生簽證及工作證，完全符合教育部的辦理要求。

之後教學品質訪視時境外生項目會列入重點抽查，請教務處再盤點境外生部份相關教學品質；請研究發展處再盤點實習相關程序，尤其最近史瓦帝尼學生的狀況；請國際事務處再盤點所有境外生招生程序是否完備。

（國際長補充說明：在境外生辦理工作證的部分，明道大學融合職場實習計畫的學生是屬於實習，不屬於工讀，不需檢附工作證。

若因學生自身需求，在課餘時間進行兼職打工，務必需有工作證，且需依勞動部規定，打工時數每週不得超過 20 小時，寒暑假期間則不受限。）

六、上週五(11/9)國際長、研發長、Mark 老師召開了史瓦帝尼學生的座談會，會後的三事項如下：

1. 在 11/15 前發放予十幾位學生 6000 元，請相關單位務必在期限前完成。  
（此為危機處理，非常態性。預先發放的差額，學生在之後繳交的費用中攤還）
2. 國際事務處另外加派一位人員協助，目前有二位同仁做為學生溝通管道。
3. 請研發長協助幾位學生於一週內完成換公司的需求，但學校維持 331 的立場。

七、上週五中壢市某大學發生學生跳樓事件，請學生事務處落實高關懷學生的輔導，對於類似情況即早做防範。

八、由於系統雙語化的建置工程時程較久，為因應短期需求，先提供境外生 APP 英文版供請假使用，以及國際事務處華語中心在課程中融入相關表單當教材，長期還是以朝向系統雙語化使用界面進行。

九、請各位師長對於會議後的訊息公布要執行，且對於所有資訊要正確及確實傳達。

十、在期中考後有些學生心情落差會很大，請學務處跟各學系及相關單位協助加強對學生的關心及輔導。

散會 09：25