

明道大學
107 學年度第 1 學期第 14 次行政會議紀錄
MingDao University
14th Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time)：Oct.30, 2018 (Tue) 08：30

地 點 (Location)：伯苓四樓會議室 Fourth floor conference room of Bo-Ling Building

主 席 (Chairperson)：汪大永校長 記錄 (Minutes Taker)：褚凱珊

出席人員 (Attendees)：陳采秀教務長、洪雅琪學務長、許海森總務長、
張冀青研發長、盧淑芳(代蕭雅柏國際長)、
盧韻竹招生長、林俊臣主任、許懷仁主任、詹國華主任、
林原勛院長、洪奇楠院長、施敏慧院長、
劉程煒院長、林勤敏院長、施秋婷園長

【人文學院】

郭秋勳主任、魏世萍主任、賴意平主任、黃源河所長

【管理學院】

楊士慶執行長、卓大順主任、林秋卿主任、李家豪主任

【餐旅觀光學院】

石東立主任、葉為谷主任

【應用科學院】

萬傑豪主任、李靖海主任、王進學主任

【設計學院】

郭致良主任、陳銘嘉主任、翁政凱主任

列席人員 (In Attendance)：管志明副秘書長、高嘉隆執行長、周士哲主任、
陳坤吾主任、林孟君組長、陳巧玲專員

請假人員 (Absent)：周建明副校長

壹、重要校務工作討論

一、體育中心

本校 107 全校師生運動會舉辦事宜

主席裁示：

1. K-POP 表演的場地需再研議，K-POP 表演和活力校歌動感熱舞應可結合在一起。
2. 實驗小學、幼兒園、進修部、課程所都納入參與運動會活動。
3. 比賽項目可加入壘球、游泳。
4. 拔河比賽在運動會當天以決賽為主(5 個學院加進修部)，以精簡時間、集中觀眾。
5. 足球賽建議由 14 系的預賽選拔出一組台灣代表隊；外籍生也由預賽選拔出二到三組國際隊，在運動會當天進行決賽。
6. 運動會的承辦單位是學生事務處，由學生事務處動員全校教職員全面啟動，包含場地準備、活動前期宣傳、活動當天的秩序、程序。

7. Slogan 不再採諧音方式發想，找出可以表現運動員張力的口號。
8. 獎項需做專項說明。
9. 活動細節及時間規劃本週完成修訂，本週五(11/2)定案。

二、研究發展處

研究所招生策略

主席裁示：

1. 明道強調創新研發，需要有研究所的架構，而研究所的課程必需要有吸引力。
2. 請教務長先與教育部確認需求(產業專班方式、教育成果方式、上課形式、排課時間)。
3. 研究所 4+1 方案是值得進行的，但不要流於浮濫，需訂出明確的標準(例如：班級成績需在前百分之幾)，鼓勵優秀學生進入 4+1 方案。
4. 請研究發展處協同招生事務處訂出方案，保留一定比例的一般生、菁英班，其他則投入面向產業，重點放在產業碩士專班化。
5. 請秘書處協助催回各系系務分工的修正(課程委員會、招生、實習、系學會、學術、研究生、場地設備..等)。

三、人力資源室

(一)106 學年度人力服務品質滿意度分析

(二) 本校「108 年農曆春節假期」規劃報告

主席裁示：

1. 招生註冊率是代表社會上學生、家長對明道大學的評分，以招生註冊率做為標準，我們的成績是 53 分，教育部的及格標準是 70 分，所以我們整體是在及格之下。希望今年我們在移除不利因素後，能達到 90 分。
2. 問卷統計分析上有些數據是需要再加強收集資訊的，例如：得票數只有一人，得出來的平均值數據的準確度尚不完整。
3. 此統計分析是絕對性的成績，此外我們更需要注意的是相對性的成績，即橫向單位對單位的評分。請人力資源室提早進行，以利及早發現問題，及早改善。
4. 五個學院是教學單位，不宜放入評量。
5. 此統計分析供大家參考，接下來會針對文字意見跟各單位續談，找出問題、盲點。
6. 『農曆春節假期，多休之 3 天假期 (1 月 30 日~2 月 1 日)，倘若於年度結算時尚有調(補)休未休之日期，須優先以此 3 天辦理扣抵』的設定用意鼓勵同仁有自主安排休假的能力，用高效能的人力做高效能的事。
7. 請教務處、學生事務處、人力資源室與各單位協調，下學期原排在週六的活動(校慶、畢業典禮..)，調整行事曆改為排在週間。

貳、臨時動議

一、學生事務處

107 學年度校園自我傷害危機處置

主席裁示：

1. 事件發生第一通報單位為校安中心，由校安中心依事件大小分流通知，視情況啟動緊急應變小組進行危機處理。
2. 請學生事務處、校安中心以諮商輔導中心的事件樣態劇本為核心做修正，在期中考之後選定一個時間無預警發佈演練。
3. 校內在曠課通報的規定是累積 10 節即通報，但這只是一個標準機制，無法準確去預防事件發生，尚需仰賴許多其他機制的配合，例如：同學之間的彼此關懷、系學會的有效運作、導師及導生制度的有效運作。
4. 大一本國新生入學時必需要做的高關懷測驗，請學生事務處修訂校內政策把外籍生一併納入必需填寫。

參、主席結論

一、期末成果展

1. 期末成果展著重在呈現學生的學習成果，不需展現設備。
2. 成果展為常態的展示設置，設置地點要在師生容易看得到的地方、招生事務處邀請來參觀的學生容易接近的地點。
3. 動態展的開幕很重要，獎勵策展學生的盡心盡力、感謝老師的陪伴策展，且開幕時要鼓勵邀請畢業校友、未來學生就業的企業僱主來看學生的能力成果表現。
4. 學習成果要呼應在教務處填報的資料。
5. 數位系的期末成果展規劃可以做為各系的模版。
6. 請招生事務處在學期過程中有計畫地收集作品，請資傳系配合製作影像，呈現明道大學在教學上付出努力得到的成果。之後編製成明道大學的年報，在每年學期末正式出版，讓大家能具體看到明道大學整體的成果展示。

二、

1. 請秘書處擬訂學校涉外簽約流程 SOP (簽約用筆、證書傳遞程序...等)
2. 校內有很多訊息沒有傳遞出去，之後校內有活動消息、媒體素材請務必通知招生事務處及秘書處公關中心。
3. 學校積極開拓對外發展機會，目前在洽談美國 University of Arizona 及 Johnson & Wales University 與明道的合作，二校對於合作案均有極大的興趣，University of Arizona 將對材料系與商學系；Johnson & Wales University 將對接餐旅系。

散會 11:05