

明道大學
107 學年度第 1 學期第 11 次行政會議紀錄
MingDao University
11th Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time)：Oct.9, 2018 (Tue) 08：30

地 點 (Location)：伯苓四樓會議室 Fourth floor conference room of Bo-Ling Building

主 席 (Chairperson)：汪大永校長 記錄 (Minutes Taker)：宋亭亭

出席人員 (Attendees)：周建明副校長、陳采秀教務長、洪雅琪學務長、
許海森總務長、張冀青研發長、蕭雅柏國際長、
盧韻竹招生長、林俊臣主任、許懷仁主任、
詹國華主任、林原勗院長、洪奇楠院長、
劉程煒院長、林勤敏院長

【人文學院】

郭秋勳主任、魏世萍主任、賴意平主任、
曾雅文(代黃源河所長)

【管理學院】

楊士慶執行長、卓大順主任、林秋卿主任、李家豪主任、

【餐旅觀光學院】

石東立主任、葉為谷主任、

【應用科學院】

萬傑豪主任、李靖海主任、王進學主任

【設計學院】

郭致良主任、翁政凱主任、陳銘嘉主任

列席人員 (In Attendance)：高嘉隆執行長、管志明副秘書長、周士哲主任、
陳坤吾主任

請假人員 (Absent)：施秋婷園長、施敏慧院長

壹、重要校務工作討論

一、學務處

校園安全工作報告

主席裁示：

1. 校園安全最重要的目的是當災難來臨時避免人員傷亡，上次演習之執行成果不錯，請校安中心後續再安排不定期且無預警之演習以模擬真正災難發生時之應變處理。
2. 校園安全工作總指揮中心由汪校長與總教官負責，人員安全與安置由學務處負責，人員以外設施裝備由總務處負責，行政及對外聯繫則由秘書處負責。
3. 請學務處與教官共同建立災難發生時校園高風險地區(例如：志強大樓高樓層、湖光堂、地下室、體育館、泳池等區域)之應變方式。

4. 目前校安人員已進入各院，協助由預防性的生活輔導落實校園安全，因校安電話發現有過度濫用的狀況，請各單位協助留意通報事件之處理。
5. 請總教官建立校安事件分級制度，於後續討論定案後供各單位參考。

二、總務處

水電節約計劃

主席裁示：

1. 電梯使用請總務處持續宣導 4 樓以上才搭乘，以節約能源。
2. 請學務處與總務處討論提早到課與課程時間外校園內學生休息區域之規劃(應避免與上課空間干擾)，以避免教室能源浪費。
3. 請總務處將短缺(約 400 萬)之水電預算按月分配至節能計畫，並組織節能宣導小組落實節能目標，另請各單位主管及同仁離開辦公室務必關燈及冷氣，為節能 25% 共同努力。
4. 請會計室提供水電費用資料供研發處照會所有營運中心單位(二鮮居、閑逸旅棧、表工中心、農場等)，以供各中心管理與瞭解營運開支。
5. 目前校園內供餐地點請學務處協助瞭解餐點製作時是否氣味過重影響環境(寒梅大樓氣味、伯苓大樓大廳禁止用餐)。
6. 校園部分大樓(如寒梅)因西曬問題影響冷氣使用效能，請總務處評估是否使用玻璃隔熱紙改善。

三、招生事務處

大學選才與高中育才輔助系統(學系調查問卷)

主席裁示：

1. 10/11 學系調查問卷填報說明會請各系安排負責招生之師長或系主任出席，勿由系助理出席。
2. 請秘書處安排下週至各院座談會議事宜(各系招生方案、負責招生之師長、目前一大大二導師狀況、各院老師分工內容、系學會人員與運作)。
3. 請招生處提供最新熱門訊息與校園亮點介紹並請各院系以如何協助學生未來學習成長更新招生簡報。
4. 請招生處建立 107 年度招生小組(約 16~20 人，盡量避用系主任)，小組人員於招生期間之公差調課請教務處協助處理。
5. 請各系師長努力爭取參展參賽機會並訂定賽事期程以建立學生成就感。
6. 11/10 田中馬路街活動請招生處與公關中心彙整相關成效後評估是否參加。
7. 學校官網小編研習請各系師長學習用不同角度行銷學校並由各系鼓勵學生踴躍報名。
8. 漢學營運中心請餐旅觀光學院、人文學院鼓勵師長踴躍參加與協助擔任導覽事宜。

四、教務處

教師專業成長社群及 107-2 開課 & 教學品保作業

主席裁示：

1. 請教務處、研發處研擬各教師專業成長社群媒介如何執行並建立相關運作機制。
2. 開課與教學品保作業請教務處與各院依表訂進度及早規劃，並於過程中列入階段檢核確保依期程完成作業。

貳、臨時動議

一、人力資源室

人力服務品質評量

主席裁示：

1. 有關人資室人力服務品質評量延長填答時間 2 週，請各院系協助於期限內完成，後續由人資室於行政會議中報告。

散會 10：20