

明道大學  
107 學年度第一學期第 8 次行政會議紀錄  
MingDao University  
8th Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time) : Sep. 18, 2018 (Tue) 08 : 30  
地 點 (Location) : 伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of Bo-Ling Building  
主 席 (Chairperson) : 汪大永校長 記錄 (Minutes Taker) : 黃姿菁  
出席人員 (Attendees) : 周建明副校長、陳采秀教務長、洪雅琪學務長、  
許海森總務長、張冀青研發長、蕭雅柏國際長、  
盧韻竹招生長、林俊臣主任、許懷仁主任、  
詹國華主任、施秋婷園長、  
林原勛院長、洪奇楠院長、劉程煒院長、  
林勤敏院長、施敏慧院長  
【人文學院】  
黃源河所長、郭秋勳主任、魏世萍主任、賴意平主任  
【管理學院】  
楊士慶執行長、卓大順主任、林秋卿主任、李家豪主任  
【餐旅觀光學院】  
石東立主任、葉為谷主任  
【應用科學院】  
萬傑豪主任、李靖海主任、王進學主任  
【設計學院】  
郭致良主任、翁政凱主任、陳銘嘉主任  
列席人員 (In Attendance) : 高嘉隆執行長、管志明主任、周士哲主任

壹、重要校務工作討論

一、學務處

大一新生出席狀況報告。

主席裁示：

1. 學生人數統計以教務處提供的為主。
2. 目前尚有 3 位大一新生無法聯絡上，請招生處協助繼續追蹤學生現況。
3. 今年註冊率將落在 50% 左右，請教師們著重教學品質，提高學生對教學的滿意度，讓學生對學校有信心，減少學生的休退轉。
4. 請師長協助發覺問題或學生在校可能發生的狀況，集思廣益儘早解決，讓學生對學校有信心。
5. 學校緊急押扣須達到救難的目的，請學務處邀請相關單位研議如何讓押扣確實發揮效用，並釐清緊急事件發生時之處理流程。

## 二、圖書資訊處

檔案伺服器使用現況及檔案存放命名原則報告。

主席裁示：

1. 請各單位協助宣導，同仁們務必將文件資料上傳學校檔案伺服器，以免因業務交接或電腦硬碟損壞造成檔案遺失。
2. 新設檔案伺服器-檔案命名，請各單位週四（9/20）前提供意見予資訊中心。定案後，請各單位依規範執行。
3. 建議在文件頁首或頁尾加註檔案名稱。

## 貳、臨時動議

### 一、學務處

住宿公約、公告、校內活動資訊將以雙語呈現，讓外籍學生瞭解。

主席裁示：

1. 不因學生身份別不同（本國生或外籍生）而有不同作法，違反規定即依法辦理。
2. 為讓外籍生清楚瞭解學校規定，校內公告請以中英雙語呈現；標示系統亦同。
3. 外籍生人數將逐漸增加，為讓本國與外籍學生更加融入，建議可辦理國際之夜，讓學生、老師甚至鄰近居民透過活動的參與，瞭解各國國情認識彼此。

### 二、通識教育中心

學校成立「公益景觀組」，請大一各班推薦適合的同學至少一名加入。

### 參、主席結論

1. 請研發長安排時間向菁英班學生完整說明課程安排；菁英班學生所遇到的困難，亦請研發處協助處理。
2. 創業實習門檻高，學生需具備相當資格與程度，提出完整計畫，學校同意後方得進行。
3. 請各系期末時以成果展方式展現學生學習成效，儘早進行前期作業，以免彼此活動日程、場地衝突。

散會 09：40