

明道大學
107 學年度第一學期第 7 次行政會議紀錄
MingDao University
7th Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time) : Sep. 11, 2018 (Tue) 09 : 30
地 點 (Location) : 伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of Bo-Ling Building
主 席 (Chairperson) : 汪大永校長 記錄 (Minutes Taker) : 黃姿菁

出席人員 (Attendees) : 周建明副校長、陳采秀教務長、洪雅琪學務長、
許海森總務長、張冀青研發長、蕭雅柏國際長、
盧韻竹招生長、林俊臣主任、許懷仁主任、
詹國華主任、施秋婷園長、
林原勗院長、洪奇楠院長、劉程煒院長、
林勤敏院長、施敏慧院長

【人文學院】

黃源河所長、郭秋勳主任、魏世萍主任、賴意平主任

【管理學院】

楊士慶執行長、卓大順主任、林秋卿主任、李家豪主任

【餐旅觀光學院】

石東立主任、葉為谷主任

【應用科學院】

萬傑豪主任、李靖海主任、王進學主任

【設計學院】

郭致良主任、翁政凱主任、陳銘嘉主任、
洪振祐主任

列席人員 (In Attendance) : 高嘉隆執行長、管志明主任、周士哲主任

壹、重要校務工作討論

一、教務處

1. 107-1 學期開學前準備：教師研習 100% 出席率、課綱 100% 完成、新生導航選課系統說明完成、教室課表完成。
2. 2018 新生導航學生人數報告。
3. 1071 Canvas 教材上傳檢查報告。
4. 教學觀摩與觀課報告。
5. 落實預警機制，推動補救措施報告。
6. 全國招生檢討會議說明
 - (1) 外國學生：財力證明為必要條件之一。
 - (2) 交換生選讀實習課，依雙方簽訂合約規範，但大批顯得不合理。
 - (3) 外國學生入學超過學期開始 1/3 時程，即不可入學；個案另議。
 - (4) 合法居留（例如以工作目的入台）的外國學生可讀在職專班，但不計列外國學生。以正常管道入學的外國學生，則要計入外國學生數。

主席裁示：

1. 1071 Canvas 教材上傳案
 - (1) 感謝師長們協助完成 1071 Canvas 教材上傳。
 - (2) Canvas 課程內容修改需嚴謹進行，開學一個月內教師若欲修改 Canvas 內容，請向系課程委員會提出報告，並經院課程委員會確認；開學一個月後若仍要修改，請向校課程委員會提出，完成程序。
 - (3) 設碩班「論文選讀與案例分析」Canvas 部分週次教材未完成上傳，請施院長協助追蹤，上課前完成。
 - (4) 通識「西方文明」教材未上傳 Canvas，請教務處正式通知關閉該門課程。
2. 1072 課程規劃案
 - (1) 為啟動 1072 課程規劃，請各院討論以下議題：有鑑於越來越多學生參與融合式實習方案，考慮在不影響授課品質狀態下，集中授課時間（課程集中於單時段或單日期）；其優點為空出更多共同時間進行共同的活動或讓學生有較集中的時間可以實習...等。
 - (2) 另請教務處參考其他學校作法。9 月下旬確定大方向後，將由教務處訂出 1072 課程配置、課程寫作、課綱寫作、Canvas 上傳...等規範。
 - (3) 協同教學需為必要協同的課程才進行，請課程委員會確認。
3. 請學務長啟動鞏固/留住學生方案；大一、大二學生流失的機率比較高，請學務長瞭解/掌握學生欲休退轉的原因，進行追蹤統計，儘早穩固生源。
4. 請學務處及早提出新生盃及校運會的規劃案。
5. 學校外籍生越來越多，建議體育中心可以辦理在台留學生的聯合運動競賽，亦可吸引外校的外籍生轉至本校就讀。
6. 請校課程委員會整合學校課程，全校同一屬性的課程其課程名稱需一致，課程才可以對接，例如「研究方法」。
7. 請教務處落實期初預警及期中預警；並請統計成功輔導了多少被預警的學生。
8. 請提醒教師開學日即為正式上課日。
9. 院系需藉由觀課瞭解老師教學盲點並輔導老師改善。
10. 請院長鼓勵教師（尤其是新進教師、教學評量不佳的教師）進行教學觀摩。

貳、臨時動議

一、國際事務處

英語單一窗口規劃報告。

主席裁示：

1. 請各單位指派一位同仁擔任英語單一窗口，協助處理外籍生諮詢。
2. 請語文中心配合人資室進行同仁外語培訓課程。

二、人力資源室

107 職員工年度工作重點目標與預期成效，提醒師長、同仁儘速上網填報。

參、主席結論

1. 與魏明谷縣長座談會中提到的「彰 181 鄉道舊鐵軌區」，縣長已交辦縣府協助鋪設柏油，請總務處持續追蹤。
2. 請副校長同時邀請縣長候選人王惠美女士到校座談。後續學校活動，亦平行邀請 2 位縣長候選人參加。
3. 98 公頃案（農糧署「彰南高科技農業產業園區」），請劉程瑋院長持續瞭解。
4. 請研發處調查/掌握政府的各種計畫案/標案（科技部、農委會、彰化縣、南向、前瞻計畫……）並向校長彙報，期望能促成產學/研究案。
5. 學系務必與廠商完成簽約，再讓學生前往實習。
6. 請研發處訂出實習單位的條件/標準，學生才有所依循自尋實習單位。
7. 請總務處本週五前統計第一版的學生註冊繳費狀況；資料提供院系所，請導師提醒關心學生儘速繳費。
8. 學生逾期未註冊繳費，除持續關心學生完成程序外（例如申請保留入學資格、提醒依時程繳交學費…），其他行政程序請依學則或相關規定辦理。

散會 10：50