

明道大學
107 學年度第一學期第 6 次行政會議紀錄
MingDao University
6th Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time) : Sep. 4, 2018 (Tue) 08 : 30

地 點 (Location) : 伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of Bo-Ling Building

主 席 (Chairperson) : 汪大永校長 記錄 (Minutes Taker) : 黃姿菁

出席人員 (Attendees) : 周建明副校長、陳采秀教務長、洪雅琪學務長、
張冀青研發長、蕭雅柏國際長、盧韻竹招生長、
林俊臣主任、詹國華主任、施秋婷園長、
林原勗院長、洪奇楠院長、劉程煒院長、林勤敏院長

【人文學院】

黃源河所長、郭秋勳主任、魏世萍主任、賴意平主任

【管理學院】

楊士慶執行長、卓大順主任、林秋卿主任、李家豪主任

【餐旅觀光學院】

石東立主任、葉為谷主任

【應用科學院】

萬傑豪主任、李靖海主任、王進學主任

【設計學院】

郭致良主任、翁政凱主任、陳銘嘉主任

列席人員 (In Attendance) : 高嘉隆執行長、管志明主任、周士哲主任、

王素櫻秘書 (代海森總務長)、賴美惠小姐 (代許懷仁主任)

請假人員 (Absent) : 許海森總務長、許懷仁主任、施敏慧院長

壹、暑期任務編組執行進度及檢討報告

1. 校園整備 (室外) 【報告人：王素櫻秘書】
2. 教室及課程總檢 (室內) 【報告人：教務長】
3. 組織優化、行政程序優化、內控總檢 【報告人：秘書長】
4. 實驗室安全、專業篩選、產學總檢、實習總檢 (暑假訪視實習學生) 【報告人：研發長】

主席裁示：

1. 請專任教師協助兼任教師完成 Canvas 課程資料上傳；請院系課程委員會完成課程追蹤；請教務處每天追蹤 Canvas 教材上傳狀況；請於開學前完成。
2. 請系主任今天下班前全面檢視教室排課狀況；集中教室使用率，釋放空教室後，統一收回管理。下學期，請教務處根據實際系所排課使用量，提供教室排課空間，以集中管理。

3. 面對教育部對教學品質要求愈趨嚴峻，教師合授課程需要有合理的理由，請院系所盤點所有合授課程，並提出該門課程需協同教學的理由；資料請回報教務處。
4. 請五位院長全面檢討研究所的「研究方法」課程。必修的「研究方法」，請各院整合；若為選修課也請單一化課程。
5. 未來在教學品質、產學效益、導師工作上將嚴峻要求，行政單位在行政效能、服務品質上需完成通盤檢討，後勤單位（秘書處、人力資源室、會計室、總務處）行政上務必要提高到最高效能，在人事作業、申請預算及經費核銷上勿因時間程序而延誤，後勤單位需為第一線教學及研究的師生提供最直接的協助；院系所可提出希望行政單位精簡流程、提高效能的意見。
6. 請人資室 9/14 完成行政服務滿意度調查。
7. 請研發處全面盤點確認實驗室空間，確認實驗室皆於開學前完成準備。

貳、ACICS 國際認證專案報告

資料如簡報。【報告人：研發長】

主席裁示：

針對 ACICS 資料準備，請研發處訂出執行方案，並於開學前完成。

參、重要校務工作討論

一、學務處

1. 107 學年度第一學期全校導師名單。
2. 2018 教職員盃壘球賽。

主席裁示：

1. 請學系重新檢視導師名單（1.單一導師、2.新老師不擔任大一二的導師、3.會帶學生的老師，擔任大一二的導師），學務處做最後實質審查，排出最佳導師陣容；請於明日（9/5）回傳導師名單予學務處。
2. 為激發團隊士氣及溝通協調共識，今年暑假舉辦了教職員盃壘球賽；請學務處設計問卷，蒐集此次活動回饋意見。回饋意見將作為後續人資室辦理不同型態活動的參考依據。

二、研究發展處

教師以專業實務升等-技術報告。

主席裁示：

研發處提供「技術報告」樣板、教務處提供「教學實務研究成果」樣板，提供老師們清楚的 guideline，確認定案後於行政會議進行具體報告。

肆、主席結論

1. 開學在即，請全面完成開學前準備；教學區域及學系特色更新佈置、校園校舍環境、學生生活區域佈置…等。提醒教職員工注意服裝儀容。
2. 每週行政會議將邀請在座所有行政及教學主管共同出席；行政會議討論共同性事項，請提案主管掌握狀況，會議上討論後解決問題。
3. 確認開學準備狀況，校長將與教務處、學務處、國際事務處、研發處進行座談。

散會 10：20