

明道大學
107 學年度第一學期第 5 次行政會議紀錄
MingDao University
5th Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time) : Aug. 28, 2018 (Tue) 09 : 30

地 點 (Location) : 伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of Bo-Ling Building

主 席 (Chairperson) : 汪大永校長 記錄 (Minutes Taker) : 黃姿菁

出席人員 (Attendees) : 周建明副校長、陳采秀教務長、洪雅琪學務長、
許海森總務長、張冀青研發長、蕭雅柏國際長、
盧韻竹招生長、林俊臣主任、許懷仁主任、
詹國華主任、施秋婷園長、
林原勗院長、洪奇楠院長、劉程煒院長、林勤敏院長

【人文學院】

郭秋勳主任、賴意平主任

【管理學院】

卓大順主任、李家豪主任

【餐旅觀光學院】

石東立主任、葉為谷主任

【應用科學院】

萬傑豪主任、李靖海主任、王進學主任

【設計學院】

郭致良主任、翁政凱主任

列席人員 (In Attendance) : 高嘉隆執行長、管志明主任、周士哲主任

請假人員 (Absent) : 施敏慧院長、黃源河所長、魏世萍主任、楊士慶執行長、
林秋卿主任、陳銘嘉主任

壹、暑期任務編組執行進度及檢討報告

1. 校園整備 (室外) 【報告人：總務長】
2. 教室及課程總檢 (室內) 【報告人：教務長】
3. 組織優化、行政程序優化、內控總檢 【報告人：秘書長】
4. 實驗室安全、專業篩選、產學總檢、實習總檢 (暑假訪視實習學生) 【報告人：研發長】

主席裁示：

1. 請總務處善用校園整備編組的各單位同仁，動員大家完成校園環境整理。
2. 請院長動員學院內人力完成教室燈管、時鐘…等的簡易檢修，牆壁髒污亦可用油漆方式整理；學院同仁無法自行完成的檢修再請總務處支援。

3. 為開源節流需集中教室使用率，另將空教室集中由總務處收回列管；請院長督導，重新盤點教室排課狀況，院內(系所)排課教室之使用率須達 8 成以上。
4. 課綱需到位，才能談教學品質；請院長、系主任督導，動員全系教師 9/7 前完成所有課綱（含待聘教師課程）。
5. 請系主任督導，下週二行政會議（9/4）前，所有教師之 Canvas 課程資料需正確且完成上傳。另請學系於開學 2 週內（9 月底前），檢核系上 106-2 Canvas 教材之正確性。
6. 合授課程的安排，需要有絕對性的理由；請教務處確實盤點合授課程。
7. 兼任教師授課（含日夜間部）至多以九小時為限；請教務處向教育部確認此規範。
8. 課程安排仍有諸多狀況需解決，請院系所與教務處通力合作，解決問題迎接新學期。

貳、重要校務工作討論

討論事項一：106 學年度學生滿意度調查結果

提案單位：秘書處

說明：1. 調查結果為國際認證相關備檢資料。

2. 回收率未達 9 成，及滿意度未達 7 成之改善方式擬訂如附件。

決議：106 學年度學生滿意度調查結果將為國際認證之備檢資料，惟設計學院問卷回收率僅 17.10%，故請重做。請人力資源室重啟教職員行政滿意度問卷調查。藉由問卷結果找到改善方向，持續提升行政效率。

討論事項二：3 年內鼓勵教師升等方案

提案單位：人力資源室

說明：詳如簡報資料。

決議：教師升等管道有四種（1.學位送審、2.專門著作、3.技術報告、4.教學實務研究成果）；請研發處定義「技術報告」、請教務處定義「教學實務研究成果」，提供老師瞭解其具體規範。

參、臨時動議

討論事項：本校校園犬隻管理原則

提案單位：學務處

說明：為維護校園安全、環境衛生、保護動物，並使本校管理校園內犬隻有所依據，特訂定本原則。

決議：1. 學務處提報之本校「校園犬隻管理原則」，緩議。

2. 請校安中心召開校安會議，檢討校園緊急事件通報制度及流程；校安中心需全面瞭解學校狀況，結合警衛隊，確實掌握現況。

參、主席結論

1. 9/1 蔡總統預計到校參加彰化縣政府活動；請總務處完成校園環境整備；請學務處協助安排 2 個節目。
2. 108 學年度招生總量人數調整至 650 人，但註冊率需達到 100%，請大家共同努力；招生人數下降，相對的就需要產學案的經費挹注，學校營運才能平衡；請學系主動提出產學合作方案。

散會 11：40