

明道大學
107 學年度第一學期第 1 次行政會議紀錄
MingDao University
1st Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time) : Aug. 1, 2018 (Tue) 09 : 30

地 點 (Location) : 伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of Bo-Ling Building

主 席 (Chairperson) : 汪大永校長 記錄 (Minutes Taker) : 黃姿菁

出席人員 (Attendees) : 周建明副校長、陳采秀教務長、洪雅琪學務長、
許海森總務長、張冀青研發長、盧韻竹招生長、
林俊臣主任、許懷仁主任、詹國華主任、施秋婷園長、
林原勗院長、洪奇楠院長、劉程煒院長、林勤敏院長、
施敏慧院長、黃源河所長、郭秋勳主任、賴意平主任、
魏世萍主任、謝瑞隆主任、楊士慶執行長、卓大順主任、
林秋卿主任、石東立主任、葉為谷主任、萬傑豪主任、
李靖海主任、王進學主任、鍾仁彬主任、郭致良主任、
翁政凱主任、陳銘嘉主任、洪振祐主任
陳蓬桐秘書、潘怡君組長、陳坤吾主任、許雅秀主任、
陳鎰明主任、吳婉鈴組長、蕭惠敏組長、劉悅新主任、
何靜宜主任、張妃如副主任、林虔筑主任、徐聰榮主任、
陳威池主任、管志明主任、林孟君組長、張純金秘書、
盧淑芳秘書、林秉宥主任、詹宗家組長、周士哲主任、
陳惠伶秘書、余季芳秘書、蔡薰瑢秘書、賴仕年秘書、
吳湘榆秘書

請假人員 (Absent) : 蕭雅柏國際長、李家豪主任、王素櫻秘書、
高嘉隆執行長、張凱雯主任、陳怡樺秘書

壹、主席結論

一、明道的三年發展戰略目標：2021

1. 教學：SACS，遠距教學
2. 招生：國內生五千，外籍生五千，遠距及推廣五千
3. 產學：校務基金四成
4. 組織：高效能，高服務性

二、明道的組織運作目標

1. 教學：一流教學品質：課程結構，專業備課，學習有成
2. 學生服務：讓學生熱愛明道
3. 實習與就業：100%最低工資實習，90%畢業即就業

4. 產學科研：專業敬業的科研成果與管理
5. 總務：讓教學，科研，行政無後顧之憂
6. 招生：國內生五千，國際生五千
7. 人事：人盡其才，同工同酬，以績效做考核，專業的人力品質
8. 會計出納：資金進出正確有本，主動支援開創，主動協助調整調度
9. 行政程序：精簡，必要，管控，成效

三、我們的工作方法與態度

1. 工作準則

- (1) 目標導向。不但做好事情，更要達成任務
- (2) 打破本位主義，每個人都是明道大學
- (3) 組織扁平化，主管士官長化，行政人員經理化
- (4) 專業的服務品質，以學生受教為核心

2. 個人行為準則

- (1) 不為制度而制度，消滅公務員心態
- (2) 分工合作，不積壓困難，及時求救
- (3) 明道不要小心眼，自私自利，八卦電台，愛抱怨，愛罵人的成員

四、2018 八月份工作目標：8 月 31 日完成

1. 所有專兼課綱檢討修訂完成，Canvas 就緒 → 教務處
2. 校園校舍整備完成無死角 → 總務處
3. 科研實力篩選提升就緒 → 研發處
4. ACICS 備檢就緒
5. 行政效能檢討及辦法系統修訂完成 → 秘書處
6. 2019 校務發展計劃檢討修訂完成 → 研發處
7. 建立內控制度 → 秘書處
8. 統編預算企劃完成：鐘點，人事，修繕，水電，學輔
→ 教務處、人力資源室、總務處、學務處
9. 各系所發展特色檢討再修正：人力，預算，策略 → 院系所
10. 組織調整完成磨合及團結運作 → 人力資源室

散會 11：00