

明道大學
106 學年度第二學期第 1 次行政會議紀錄
MingDao University
1st Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time) : Feb. 6, 2018 (Tue) 08 : 30
地 點 (Location) : 伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of Bo-Ling Building
主 席 (Chairperson) : 郭秋勳校長 記錄 (Minutes Taker) : 黃姿菁
出席人員 (Attendees) : 張冀青副校長、施敏慧副校長、陳采秀教務長、
管志明學務長、許海森總務長、周建明秘書長、
蕭雅柏國際長、盧韻竹招生長、許懷仁主任、
詹國華主任、
林原勗院長、洪奇楠院長、劉程煒院長、林勤敏院長
【人文學院】
黃源河所長、魏世萍主任、謝瑞隆主任、賴意平主任
【管理學院】
楊士慶執行長、卓大順主任、李家豪主任
【餐旅觀光學院】
石東立主任、黃淑娥主任
【應用科學院】
李天明主任、萬傑豪主任
【設計學院】
郭致良主任、陳銘嘉主任、翁政凱主任
列席人員 (In Attendance) : 陳坤吾副學務長、高嘉隆副研發長、周士哲主任、
周采慧主任
請假人員 (Absent) : 林俊臣主任、劉悅新主任

壹、上次行政會議決議摘要說明

主席裁示：

閒置財產若為校內預算購置的，經整理列清冊後可評估於校慶時規劃活動義賣。

貳、提案討論

提 案 一：本校「國內出差旅費報支要點」修正案，提請討論。

提案單位：人力資源室

說 明：修訂本校國內出差旅費報支規範。

決 議：照案通過。

提案二：建請本校實習輔導暨校友發展中心，將海青班畢業學生納入流向調查，提請討論。

提案單位：國際事務處

說明：1. 依僑委會僑生研字第 1070500253 號函，未來申請海青班開班計畫，須提供近五年畢業生流向，以作為評核參考。

2. 本期(38期)開班計畫書，畢業統計資料感謝學系及境外組幫忙，業已完成送出。

決議：海青班畢業生流向調查，請由研發處實習輔導暨校友發展中心辦理。

參、重要校務工作討論

一、教務處

1062 全校教師教學研習(草案)。

主席裁示：

「1062 全校教師教學研習」依教務處規劃流程辦理；其中「綜合座談-問與答」可依現場狀況彈性調整時間。

二、總務處

1. 上週節能巡檢報告。

2. 2/12~2/20 春節假期提醒報告

(1) 各大樓均有門禁管制，師長進出時請刷卡。

(2) 假期期間校園開放參觀並提供寒館及開悟 1 樓廁所及飲水機使用。

(3) 實驗室有留校需求，請儘早提出。

主席裁示：

隨手節能，特別是下班前關閉 stand-by 電源開關，請大家配合辦理。

三、招生事務處

全國高中職校長協會午宴接待行程報告。

主席裁示：

請協助接待之師長出席午宴。

四、人力資源室

106 學年度「工作重點目標」暨教師績效審核「評分配比」期中修訂作業，教師實施情形報告。

主席裁示：

106 學年度「工作重點目標」暨教師績效審核「評分配比」期中修訂作業：請景觀系、中文系及英語系老師儘速完成。

肆、主席裁示

1. 出差行程若早已規劃，請同仁儘早購買高鐵早鳥票。
2. 系所各委員會之組成須符合其規定，新學期若有人員更替，請各單位主管檢核各委員會組成辦法，本週四前，請 E-mail 各系所委員會成員及召集人名單予秘書長彙整。
3. 伯苓四樓會議室之會計查核資料，請秘書長指揮人力，會計主任協助，請相關單位取回，以免資料遺失。
4. 副主任之任務為學系推展招生、實習及協助系主任系務運作；學系若有副主任員額編制之需求，請與校長及秘書長討論。

散會 09：30

