

明道大學
106 學年度第二學期第 6 次行政會議紀錄
MingDao University
6th Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time) : Apr. 10, 2018 (Tue) 08 : 30
地 點 (Location) : 伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of Bo-Ling Building
主 席 (Chairperson) : 郭秋勳校長 記錄 (Minutes Taker) : 黃姿菁
出席人員 (Attendees) : 張冀青副校長、陳采秀教務長、管志明學務長、
許海森總務長、周建明秘書長、蕭雅柏國際長、
盧韻竹招生長、林俊臣主任、許懷仁主任、詹國華主任、
林原勛院長、洪奇楠院長、劉程煒院長、林勤敏院長
【人文學院】
黃源河所長、魏世萍主任、謝瑞隆主任、賴意平主任
【管理學院】
楊士慶執行長、卓大順主任、李家豪主任
【餐旅觀光學院】
石東立主任、黃淑娥主任
【應用科學院】
李天明主任、萬傑豪主任
【設計學院】
郭致良主任、翁政凱主任、劉郁芝副主任(代陳銘嘉主任)
列席人員 (In Attendance) : 陳坤吾副學務長、高嘉隆副研發長、周士哲主任、
請假人員 (Absent) : 施敏慧副校長、劉悅新主任、陳銘嘉主任、周采慧主任

壹、人事佈達 (生效日：107.04.13)

單位	姓名	職稱
秘書處公關中心	林淑蕙	主任
秘書處新聞暨媒體中心	黃榮哲	資訊傳播學系助理教授級 專業技術人員兼主任

貳、重要校務工作討論

討論事項：職員英語能力加強短中長程培訓計畫

提案單位：人力資源室

說 明：職員英語能力加強短中長程培訓計畫(如簡報)

決 議：1. 照案通過。

2. 請國際處統整外籍生在校時，其學習、生活在語言上受挫的原因；另請國際處建議最急迫需接受語言訓練的單位，推薦同仁至菲律賓參與 ESL 課程。
3. 請國際處協助人資室規劃教師交換計畫，以學術交流方式鼓勵教師參與姐妹校交流。

參、臨時動議

一、教務處

討論事項一：教育部列管本校教學品質專案

說明：1. 教育部 107.03.08 臺教高(三)字第 1070034576A 號函，辦理專科以上學校維護學生受教權益（教學品質）專案。

2. 列管：英語系、景觀系、行銷系、材料系、資傳系。

3. 自 107 學年度第一學期起各學制各系科不得以遠距課程授課。

決議：1. 請受列管的五個學系（英語系、景觀系、行銷系、材料系、資傳系），在最短期間內力求改善以順利通過近期教育部之來校訪視。

2. 請教務處及研發處及早為 107 學年度「可能無法執行遠距教學」進行評估，並提出配套方案。

3. 依據教育部【臺教政(二)字第 1070048410 號】來函，請教務處與招生事務處務必於 4/16 前確實完成資料之準備。

討論事項二：107 學年度入學課程規劃

說明：因應校務發展計畫修訂、高教深耕計畫執行、107 學年度預算編列，建請各院系所依訂定之發展重點與特色，啟動課程規劃盤點與調整作業。

決議：1. 請各院系所依訂定之發展重點與特色，立即啟動課程盤點與調整作業。請系所主管指定課程委員全面檢查課程，清除「課程內容重複」、「長期無法開課」...等的課程。

2. 請教務處律定開課原則，簽請校長核定後公佈實施。

3. 請研發處全面掌握學生（含境外生）實習狀況。

二、學務處

導師座談問題反映與建議：本學期學系導師座談會業辦理 14 場，參加師長 80 位，建議事項 40 項，茲摘重點說明如簡報，另所有建議簽會各業管單位參酌暨協處。

主席裁示：

請學務處本週內檢核導師輔導現況後，提報下週行政會議；學務處整理之資料亦請知會學系主任，導師機能不佳的班級，應請系主任立即補救。

三、總務處

平面教室貨櫃屋規劃案。

主席裁示：

請總務處先瞭解平面教室區域之整體需求，請設計中心協助設計規劃。

四、招生事務處

高中職師長提供院系特色展建議報告。

主席裁示：

招生處提供之「院系特色展－高中職師長建議案」，請各單位依下述期限速辦：

- (1) 請各學院於本週五前依招生處提供之意見修正特色展之內容。本週五將進行特色展之複檢。
- (2) 湖光堂未來可為本校最佳的展演空間，本次特色展請善加利用此空間。

肆、主席結論

1. 研發處提出財金系大三實習試辦計畫，經核定兩年試辦後，將根據該系大四生實習結果來精進我校實習方案；大四學生實習，若學分被當，其替代方案為何，請研發處與學系務必全面討論提出解決方案。
2. 本校境外生逐漸增多，請學務處境外生輔導組一週內啟動境外生認輔機制。
3. 目前正進行4個學系（材料系、資傳系、中文系、時尚系）之招生行銷方案，完備後請招生處提供其他學系參考；招生人力培訓亦同時進行中，有意參與之學系亦可與招生處聯絡。
4. 校內各單位之活動請提早通知公關中心；並請秘書處全權指揮，統整訊息後，採取最佳執行方案，行銷學校，以達最有效之招生效果。
5. 今年本校委外辦理廣告行銷，急需各學系提供相關資訊；請各學系本周三（4/11）前提供三位最成功（具新聞價值）的畢業校友資料予秘書長彙整運用。

散會 10：00