

明道大學
106 學年度第二學期第 13 次行政會議紀錄
MingDao University
13th Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time) : May. 29, 2018 (Tue) 08 : 30
地 點 (Location) : 伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of Bo-Ling Building
主 席 (Chairperson) : 郭秋勳校長 記錄 (Minutes Taker) : 黃姿菁
出席人員 (Attendees) : 張冀青副校長、施敏慧副校長、陳采秀教務長、
管志明學務長、許海森總務長、周建明秘書長、
盧韻竹招生長、林俊臣主任、許懷仁主任、詹國華主任、
林原勛院長、洪奇楠院長、劉程煒院長、林勤敏院長
列席人員 (In Attendance) : 陳坤吾副學務長、高嘉隆副研發長、周士哲主任、
林淑蕙主任、盧淑芳秘書 (代蕭雅柏國際長)
請假人員 (Absent) : 蕭雅柏國際長

壹、升等教師證書轉發及聘書致送

| 姓名 | 單位 | 升等職級 | 起資年月 |
|-----|--------|------|-----------|
| 林秉宥 | 應用英語學系 | 副教授 | 107 年 2 月 |

貳、重要校務工作討論

事 項 一：18 級畢業典禮活動規劃案

提案單位：學務處

說 明：校級典禮及五院學院典禮流程，如附件。

決 議：校級典禮議程中「頒發境外生結業證書」修改為「頒發陸生結業證書」。

事 項 二：ACICS final visit 準備案

提案單位：教務處

說 明：107.7.23-25 Ezer and Linda Cheng-Wu Wang Memorial Library 303、
305R，說明如附件。

決 議：請各單位依下述配合

1. 7/23-25 Linda 和 Ezer 到校輔導，請各負責單位依教務處「ACICS FINAL VISIT MEETING ROOM MATERIALS」檔案中之規劃提供備檢資料。
2. 請教務處提供「ACICS FINAL VISIT MEETING ROOM MATERIALS」檔案的中英文對照版，以便師長同仁參照辦理，準備資料；文件中之各項簡稱 (ex. PAC、MAC…等) 請教務處提供全名。

3. 下列事項請業管單位著手進行準備，以便 9 月前提報給教務處
- (A) 佈置國際學院樣貌：國際處
 - (B) 安排 Campus Tour 路線：研發處
 - (C) 製播雙語招生短片：秘書處
 - (D) 協助協調配置英文人力：人資室
 - (E) 安排訪視前的學生 Interview 輔導：學務處
 - (F) 安排訪視前的教職員工 Interview 輔導：人資室
 - (G) 安排訪視前的各主管 Interview 輔導：人資室

事 項 三：108 繁星推薦暨個人申請案

提案單位：教務處

說 明：如附件

決 議：本校 108 學年度大學「繁星推薦」學科能力測驗科目，請教務處會後再與休保系、數位系、時尚系、景觀系確認是否”不參採”（檢定、比序）學測科目。

事 項 四：有關勸說身障生獨招改報考單招案

提案單位：教務處

說 明：中文系謝主任提出，勸說身障生獨招改報考單招案

決 議：請教務處瞭解教育部補助身障生的相關規定，便於討論是否勸說報名身障生獨招者，改報考單獨招生。

參、主席結論

1. 有關陸生、短期研修生、交換生不得參與實務實習之爭議，請研發處及國際事務處邀集相關單位確實檢討及尋求解決方案。
2. 近期史瓦濟蘭(伊史瓦帝尼)/印尼學生參與企業實習不適應、史瓦濟蘭(伊史瓦帝尼)學生生活陷入困頓…等問題，請張副校長邀集相關單位討論應對策略及解決方案。
3. 6/1-6/6 眾多聯盟高中職舉辦畢業典禮，請師長們依招生處規劃積極出席畢業典禮；6/5 行政會議暫停乙次，6 月份擴大行政會議調整至 6/12 召開。

散會 09：50