

明道大學  
106 學年度第二學期第 19 次行政會議紀錄  
MingDao University  
19th Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time) : July 24, 2018 (Tue) 09 : 00  
地 點 (Location) : 伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of Bo-Ling Building  
主 席 (Chairperson) : 郭秋勳校長 記錄 (Minutes Taker) : 黃姿菁  
出席人員 (Attendees) : 張冀青副校長、施敏慧副校長、陳采秀教務長、  
許海森總務長、周建明秘書長、盧韻竹招生長、  
林俊臣主任、詹國華主任、  
林原勛院長、洪奇楠院長、林勤敏院長、  
王進學副主任 (代劉程煒院長)  
【人文學院】  
黃源河所長、魏世萍主任、謝瑞隆主任、賴意平主任  
【管理學院】  
楊士慶執行長、卓大順主任、劉悅新主任、李家豪主任  
【餐旅觀光學院】  
石東立主任、黃淑娥主任  
【應用科學院】  
李天明主任、萬傑豪主任  
【設計學院】  
郭致良主任、陳銘嘉主任、翁政凱主任  
列席人員 (In Attendance) : 陳坤吾副學務長、高嘉隆副研發長、周士哲主任、  
盧淑芳秘書 (代蕭雅柏國際長)、  
陳琬鈞小姐 (代許懷仁主任)  
請假人員 (Absent) : 管志明學務長、蕭雅柏國際長、許懷仁主任、劉程煒院長

壹、致送感謝牌

退休教師獎牌致送

| 單位        | 姓名/職級   | 退休生效日   |
|-----------|---------|---------|
| 課程與教學研究所  | 蔣家唐教授   | 107.8.1 |
| 餐旅管理學系    | 蔡長艷副教授  | 107.8.1 |
| 材料與能源工程學系 | 徐力行副教授  | 107.8.1 |
| 行銷與物流學系   | 林村基副教授  | 107.8.1 |
| 資訊傳播學系    | 李天明助理教授 | 107.8.1 |
| 材料與能源工程學系 | 黃光榮助理教授 | 107.8.1 |

## 貳、人事佈達

如附件

主席裁示：

7/24 行政會議佈達 107 學年度第一學期人事案；請於 8/1 完成人事交接，8/6 前將交接清冊繳回人資室。

## 參、重要校務工作討論

討論事項：暑期校園(宿舍)整理規劃

提案單位：學務處

說明：1. 學生退宿後，除營隊分批進住的樓層外；住宿組協同樓長、工讀生，已陸續完成志強宿舍 8-10 樓清潔整理工作；目前逐次整理堪用寢具，將聯繫贈送社福機關。

2. 自 7 月中旬起，因總務處排定各樓層公共空間及房間牆面粉刷，後續營隊及借住學生，將以明誠宿舍為主。

3. 今年學務處已建議編列宿舍清潔整理費用；後續配合校園整理時間，先行動員處內同仁協助志強宿舍環境整理，以利開學迎接新生到臨。

決議：7 月中旬起，總務處將粉刷志強大樓各樓層公共空間及房間牆面，後續營隊或活動之住宿，請安排在明誠宿舍；若有必要使用到志強宿舍，請事先與學務處討論借用。

## 肆、暑期任務編組執行進度及檢討報告

1. 校園整備（室外）【報告人：總務長】

2. 教室及課程總檢（室內）【報告人：教務長】

3. 組織優化、行政程序優化、內控總檢【報告人：秘書長】

4. 實驗室安全、專業篩選、產學總檢、實習總檢（暑假訪視實習學生）【報告人：研發長】

主席裁示：

1. 校園整備時，務必配帶護具及進行機具設備的檢查，以確保安全。

2. 教務處於完成教室、教學場域整備後請上鎖；後續若有單位需借用，請借用單位務必於使用完畢負責維持整潔。

3. 請總務處與台糖公司確認，本校將部份明誠宿舍床位轉租給民間企業之可行性。

4. 8/15 前請國際處與星光集團確認志強三樓住宿需求狀況；並於確認後，將空床位回歸學務處管理運用。

## 伍、臨時動議

### 一、招生事務處

107 新生入學說明暨親師見面會。

主席裁示：

1. 因今年新生大部分係就近就讀本校，住宿需求不大；故志強床位應足夠容納今年度新生之住宿需求；請學系與新生聯絡時，進一步詢問其住宿需求，及早掌握入住人數。
2. 本週六（7/28）親師見面會，請學系務必做好迎接新生的準備；並請動員系上全體專任教師及學姊長出席接待，認識新生。

### 陸、主席結論

1. 請教務處彙整 7/23-25 ACICS 認證輔導專員到校之意見與建議清單予院系所參考。請院長帶領系主任，善用暑假（八月份）整體查閱 ACICS 的備檢資料，並妥慎修正之。
2. ACICS 評鑑委員預計將於今年十月份到校進行訪視，希順利通過本校國際評鑑認證。

散會 10：00