

明道大學  
106 學年度第一學期第 2 次行政會議紀錄  
MingDao University  
2nd Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time)：Aug. 15, 2017 (Tue) 09：00  
地 點 (Location)：伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of Bo-Ling Building  
主 席 (Chairperson)：郭秋勳校長 記錄 (Minutes Taker)：黃姿菁  
出席人員 (Attendees)：張冀青副校長、施敏慧副校長、管志明學務長、  
許海森總務長、何偉友研發長、周建明秘書長、  
盧韻竹招生長、高嘉珮主任、詹國華主任、  
林原勛院長、洪奇楠院長、劉程煒院長、  
【人文學院】  
黃源河所長、薛雅文主任、賴意平主任  
【管理學院】  
楊士慶執行長、劉悅新主任、李家豪主任  
【餐旅觀光學院】  
石東立主任、黃淑娥主任  
【應用科學院】  
李天明主任、萬傑豪主任  
【設計學院】  
郭致良主任、陳銘嘉主任、張源修主任  
列席人員 (In Attendance)：陳坤吾副學務長、周士哲主任、  
盧淑芳秘書(代蕭雅柏國際長)、藍春琪老師(代卓大順主任)  
請假人員 (Absent)：蕭雅柏國際長、王綉線主任、卓大順主任、陳采秀副教務長、  
陳治明主任、周采慧主任、

壹、上次行政會議決議摘要說明

貳、重要校務工作宣達

一、教務處

1. 進修學士班暑假轉學考試報告。
2. 106 學年度進修學士班招生狀況報告。

主席裁示：

1. 請張副座邀集教務處、學院及學系主管共同討論 106 學年度新生人數少之學系共同開課事宜。
2. 請學系鼓勵大學部成績優良學生參與 4+1 專案或鼓勵學生上修；以提高碩士班相關課程開課人數。



二、人力資源室

106 學年度自強活動-「藤山步道山林登山趣」活動流程

活動日期：106 年 8 月 23 日(三)

參加對象：全校行政教職員工/共約 200 人

活動地點：彰化員林藤山步道

時間	活動內容	負責單位	備註
13:20~13:30	報到(13:30 發車)	人力資源室	
13:30~14:30	明道-員林藤山步道(車程)	總務處	接駁車
14:30~14:40	藤山步道登山入口	人力資源室	
14:40~14:50	全體大合照	秘書處新聞暨媒體中心	
15:00~15:30	休息點心時間(簽到)	人力資源室	
15:30~16:00	活力再現往前衝	人力資源室	
16:00~16:20	享受微熱山丘地方特產	人力資源室	
16:20~16:30	攻頂大合照	秘書處新聞暨媒體中心	新聞稿
16:35	快樂賦歸(簽退)	人力資源室	

主席裁示：

人力資源室所提暑假八月下旬辦理登山自強活動案，因考量天氣仍相對炎熱，本案撤回；請另擇期辦理。

參、臨時動議

一、秘書處周建明秘書長  
行政缺失檢討。

二、會計室高嘉珮主任

法規宣達：請業管單位有關購置或出租不動產者務必遵照私校法第 49 條規定辦理之； 應經董事會之決議，並報經學校主管機關核轉法人主管機關核准後辦理。✓

主席裁示：

請業管單位依會計室高主任提醒，日後凡我校辦理有關不動產購置或出租事項：請業管單位務必遵照私校法第 49 條規定；即該項業務應經董事會決議，並報經學校主管機關（教育部）核准後辦理。✓

散會 09：20

承辦單位	會辦單位	核決
<p>專員黃姿菁</p> <p>秘書處綜合業務組組長 林孟君</p>		<p>會議紀錄，備查。</p> <p>8/21/17 15</p>

秘書長周建明 0821/1640