

明道大學  
106 學年度第一學期第 9 次行政會議紀錄  
MingDao University  
9th Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time)：Oct. 3, 2017 (Tue) 08：30

地 點 (Location)：伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of Bo-Ling Building

主 席 (Chairperson)：郭秋勳校長 記錄 (Minutes Taker)：黃姿菁

出席人員 (Attendees)：張冀青副校長、施敏慧副校長、管志明學務長、  
許海森總務長、何偉友研發長、周建明秘書長、  
蕭雅柏國際長、盧韻竹招生長、高嘉珮主任、詹國華主任、  
林原勗院長、洪奇楠院長、劉程煒院長、

【人文學院】

黃源河所長、魏世萍主任、薛雅文主任、賴意平主任

【管理學院】

楊士慶執行長、卓大順主任、劉悅新主任、李家豪主任

【餐旅觀光學院】

石東立主任、黃淑娥主任

【應用科學院】

李天明主任、萬傑豪主任

【設計學院】

郭致良主任、陳銘嘉主任、張源修主任

列席人員 (In Attendance)：陳采秀副教務長、陳坤吾副學務長、高嘉隆副研發長、  
周士哲主任、周采慧主任

請假人員 (Absent)：陳治明主任

壹、上次行政會議決議摘要說明

主席裁示：

1. 依據學務處提報資料，上一週導師關懷學生提醒繳交學費已有明顯進展，請導師持續關心，提醒學生儘速繳清學雜費；若學生家境實有困難，亦請啟動輔導機制協助之。
2. 招生處建議 107 學年度開學日期延後一週一案，經考量學校整體營運及招生狀況，107 學年度開學日維持於 9/12 當週開學，不延期。

貳、重要校務工作宣達

一、教務處

1. 106-1 開學三週巡堂異常處理原則報告。
2. 9/30 補班日教學巡堂報告。
3. 106-1 教學巡堂重點工作報告。



主席裁示：

1. 教務處審理教師申請調補課時，以不影響學生之學習權為優先。
2. 請教務處修正 106-1 教學巡堂各週之重點工作(教學巡堂流程)，開學第一週即需確保教學品質並落實教學正常化；往後，有關教學支援到位項目中之教學設施正常化、教學設施教育訓練等，應於開學前即完成。
3. 請教務處安排校長至上週次巡堂發現教學有異常教師之課堂觀課。

## 二、國際事務處

1. 為提升外籍學生華語程度，語文中心開設 3 班華語課程，如學系有需協助之僑外學生，請轉介語文中心輔導。

班隊	人數	每週時數
蒙古班	38 人	30hour
泰國班	25 人	15-30hour
初級班	13 人	10hour

2. 為提升全校學生英語能力，本處語文中心與通識中心，開設 5 班英文提升課程，請鼓勵同學報名參加。

班級	上課時段	備註
Freestyle 秀英文 (不限人數)	每週一、二、三中午 12:00-13:00	免費 (9 月 25 日開課)
多益課程(限定 50 人)	每週二 17:30-20:30	免費(10 月 3 日開課)
托福課程- 【口說與聽力加強班】	每週一、二 13:00-16:00 (10 月 2 日開課)	費用 8,000 元/學期 (菁英班學生免費)
托福課程- 【閱讀與書寫加強班】	每週五 13:00-16:00 (10 月 6 日開課)	費用 4,000 元/學期 (菁英班學生免費)
托福課程- 【綜合提升班】	每週四 晚上 17:00-20:00 (暫定)	費用 4,000 元/學期 (菁英班學生免費)

3. 響應政府新南向計畫，9/25 至 10/9 執行泰國華語先修班(材料、餐旅、企管)，10/8 至 10/22 執行馬來西亞赤道學院產創自營培訓班(設計學院)。敬請支援授課師長協助達成招生宣傳之效益。
4. TQUK(Training Qualifications UK)將於 10/11 下午 15:00-17:00 派員前來辦理說明會，請數位、企管、餐旅授課師長參與，並請教務處協助後續撰寫督導。
5. 本學期海外交換留學申請至 10 月 16 日止，本處業已於 9/27 辦理說明與經驗分享，請師長鼓勵有興趣學生踴躍申請。日本、韓國、大陸、美洲(CONAHEC)共計近 40 校。

主席裁示：

因兩岸政策驟變，3+1 陸生急速萎縮，本校必須開創其他生源才能抵擋少子化衝擊；國際處目前接洽多項境外招生專案，請學系務必全力配合，期吸引更多境外生前來我校就學。

### 三、會計室

1. 106 年度校務發展經費-資本門尚未執行狀況報告。
2. 106 年度教學增能經費-資本門尚未執行狀況報告。
3. 106 年度教學創新試辦經費-資本門尚未執行狀況報告。

#### 主席裁示：

1. 請秘書長嚴格控管（106 年度校務發展經費資本門、106 年度教學增能經費資本門、106 年度教學創新試辦經費資本門）之經費，凡未能於總務處規定時程提出採購者，應回收該筆預算，轉供其他有需求之單位採購運用。
2. 請會計室釐清「精農系短作設施農場維護」該筆預算之歸屬。

### 四、人力資源室

106 學年度自強活動-「藤山步道山林登山趣」活動流程

活動日期：106 年 11 月 11 日(六)

參加對象：全校行政教職員工/共約 120 人

活動地點：彰化員林藤山步道

#### 主席裁示：

人資室提出 106 學年度「藤山步道山林登山趣」自強活動，歡迎同仁攜眷參與。

### 參、臨時動議

#### 一、秘書長

1. 校園巡檢狀況改善報告。
2. 學校網頁檢查報告。

#### 主席裁示：

1. 請院系所即時更新網頁資料，下週將進行學術網頁的第二次複檢。
2. 昨日進行校園全面巡檢，仍有多處未改善，請相關單位儘速改善；10/16 施副校長將再進行寒梅大樓實驗室複檢，請相關單位準備。
3. 請精農系評估是否拆除溫室鐵架。
4. 請時尚系討論如何處理行健 301 教室內劉郁芝老師之閒置財產。

### 肆、主席結論

自下週開始，會議中請勿使用手機。

散會 10：10