

明道大學  
106 學年度第一學期第 13 次行政會議紀錄  
MingDao University  
13th Administration Meeting Meeting Minutes

時 間 (Date & Time)：Nov. 7, 2017 (Tue) 08：30  
地 點 (Location)：伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of Bo-Ling Building  
主 席 (Chairperson)：張冀青副校長 記錄 (Minutes Taker)：黃姿菁  
出席人員 (Attendees)： 施敏慧副校長、管志明學務長、何偉友研發長、  
周建明秘書長、蕭雅柏國際長、盧韻竹招生長、  
高嘉珮主任、詹國華主任、  
林原勗院長、洪奇楠院長、  
【人文學院】  
薛雅文主任、賴意平主任、洪雅琪副主任 (代魏世萍主任)  
【管理學院】  
楊士慶執行長、卓大順主任、劉悅新主任、李家豪主任  
【餐旅觀光學院】  
石東立主任、黃淑娥主任  
【應用科學院】  
李天明主任、萬傑豪主任  
【設計學院】  
郭致良主任、陳銘嘉主任、張源修主任  
列席人員 (In Attendance)：陳采秀副教務長、陳坤吾副學務長、高嘉隆副研發長、  
周士哲主任、周采慧主任、郭乙頡組長 (代許海森總務長)、  
王進學副主任 (代劉程煒院長)  
請假人員 (Absent)：郭秋勳校長、許海森總務長、劉程煒院長、黃源河所長、  
魏世萍主任

壹、人事佈達

施敏慧副教授兼行政副校長兼設計學院院長，生效日：106.11.07。

貳、上次行政會議決議摘要說明

主席裁示：

1. 為集中教學區及增加教室使用率，自下學期開始，請各系所將所屬專業教室列入排課規劃。
2. 承正三樓空間歸還圖書館案，請總務處一併規劃空間還原及整建預算。



## 參、重要校務工作宣達

### 一、人力資源室

1. 106 學年度職員工年度工作重點目標與預期成效表繳交狀況報告。
2. 106 學年度自強活動—11 月 11 日一起登山趣【藤山步道】，報名人數共計 120 人，活動流程報告。

### 二、總務處

1. 106/8 月起總務處辦理外部補助計畫案-截至 11/3 採購件數及金額報告。
2. 校內各項工程施工進度及公告可由總務處網頁近期工程查詢報告。

#### 主席裁示：

請會計室 11 月起，每週行政會議提報校外補助計畫案之經費執行狀況，以利相關單位掌握經費使用情形。

## 肆、臨時動議

### 一、在營專班周同學退費案（盧韻竹招生長）

#### 主席裁示：

1. 在營專班周同學退費案，請相關單位儘速協助，務必於 11/10 完成退款。
2. 請教務處檢討學生辦理休退學退費之流程，並請相關單位後續配合辦理。

### 二、中文系（原國學所）再評鑑事宜（薛雅文主任）

#### 主席裁示：

因應明年中文系（原國學所）再評鑑，針對「博士班」之相關表單及法規，請行政單位再行檢視及確認。

## 伍、主席結論

1. 請各單位參考教務處「教學品保」之樣版，完成校務發展計畫書之修正，並於本週四(11/9)下班前回傳秘書處彙整；校務發展計畫書定版將送校務規劃相關會議審查後，再送校務會議及董事會議審議。
2. 夜間教學區皆集中於開悟大樓；為避免夜間活動干擾開悟大樓課程進行，夜間活動請在蠡澤湖南側或寒梅大樓舉辦。
3. 未避免造成誤會或曠課，老師出國或帶學生參賽，請務必完成請假手續及相關流程。

散會 09：30