

明道大學
106 學年度第一學期第 15 次行政會議紀錄
MingDao University
15th Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time) : Dec. 5, 2017 (Tue) 08 : 30
地 點 (Location) : 伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of Bo-Ling Building
主 席 (Chairperson) : 郭秋勳校長 記錄 (Minutes Taker) : 黃姿菁
出席人員 (Attendees) : 張冀青副校長、施敏慧副校長、管志明學務長、
許海森總務長、何偉友研發長、周建明秘書長、
蕭雅柏國際長、盧韻竹招生長、高嘉珮主任、詹國華主任、
林原勗院長、洪奇楠院長、劉程煒院長
【人文學院】
黃源河所長、魏世萍主任、薛雅文主任、賴意平主任
【管理學院】
卓大順主任、劉悅新主任、李家豪主任、
藍春琪老師 (代楊士慶執行長)
【餐旅觀光學院】
石東立主任、黃淑娥主任
【應用科學院】
李天明主任、萬傑豪主任
【設計學院】
郭致良主任、陳銘嘉主任、張源修主任
列席人員 (In Attendance) : 陳采秀副教務長、陳坤吾副學務長、高嘉隆副研發長、
周士哲主任
請假人員 (Absent) : 楊士慶執行長、周采慧主任

壹、上次行政會議決議摘要說明

主席裁示：

請大家共同努力實現連續三年教育部審查我校教授升等通過率達 75%；以取得本校教授升等自審權。

貳、提案討論

提 案：董事會議決議分辦表，提請討論。

提案單位：秘書處

說 明：1. 106 年 11 月 23 日明道學校財團法人第六屆第 3 次董事會議決議，本校待辦事項及建議分屬辦理單位如附件。

2. 本案提請行政會議討論後，由秘書處於彙整辦理情形。

決 議：照案通過；請分項主辦單位依所列期限回傳資料予秘書處。



參、重要校務工作宣達

一、教務處

1. MDU 高教深耕相關業務執行說明。
2. 106-2 開課作業及相關事宜說明。

主席裁示：

請各系所依教務處 106-2 開課作業規定，規劃下學期之開課事宜。

二、學務處

107 學年度重大活動規劃時程：全校運動會（2018.12.15）、校慶（2019.03.23）、畢業典禮（2019.06.15）。

主席裁示：

依學務處規劃時程辦理。

三、研究發展處

107 學年度研究所甄試入學報名現況報告。

主席裁示：

請研發處邀集各所主管商談，瞭解各所招生困難之處，共同找出解決方案並擬訂有效的招生對策。

四、招生事務處

1. 107 學年度各系大學部招生名額及目標註冊率報告。
2. 10~11 月份招生博覽會出席統計報告。
3. 106-1 學系出席升學博覽會招生統計報告。
4. 落實升學博覽會宣導及考生聯繫說明。

主席裁示：

1. 請各系依學系屬性及特色發想招生策略，來提高 107 學年度各學系註冊率。
2. 請學系培訓種子學生參與招生事務，以同儕力量吸引高中職生就讀本校。

五、會計室

1. 106 年度教學增能經費尚未執行狀況報告。
2. 106 年度教學創新試辦經費尚未執行狀況報告。
3. 106 年度校務發展經費尚未執行狀況報告。

主席裁示：

截至目前為止，106 年教學創新試辦計畫（經常門）尚有 297 萬未執行，請秘書長邀集相關單位主管釐清問題，該筆預算務必在年度結束前執行完畢。

六、體育中心

1. 第十七屆全校運動會報名狀況報告。
2. 通識游泳課程冬季排課因冬季游泳池(11月-3月)水溫太低，導致修游泳課的學生學習效率不佳，課程調整如下：上學期僅開一班 8:00-10:00 游泳課(給重修生)，其它則以多元課程取代上學期的游泳課程，下學期通識開游泳課(必修)相關課程配套請通識中心協助開課。
3. 因冬季游泳池氣溫寒冷，晚上泳客使用數量銳減，冬季早上開放時間將調整為 06:00-10:00，下午、晚上時間不開放，若有營隊及場地借用請提前申請付費使用，以減少人事、耗材成本支出以及節約能源。
4. 因明年勞動部將實施最低工資時薪上漲 140 元/時，游泳池收費統一全部上調 25%，價格資料如附件。

主席裁示：

1. 請各系所動員同學踴躍參加全校運動會，凝聚同學們的向心力，讓本屆校運更多彩多姿；並請體育中心增加獎項，鼓勵參與的學系。
2. 第十七屆全校運動會「啦啦舞比賽」，優勝隊伍獎金請體育中心規劃依報名隊數比例調整，以提高參與動機。
3. 請總務處尋求校外經費補助方案，以解決游泳池冬季水溫問題。
4. 游泳池、健身中心收費調整案，依體育中心規劃辦理。

七、秘書處

105 學年度校務滿意度學生問卷調查結果。

肆、主席裁示

1. 請秘書處彙整我校全學年大型活動時程表，並確定各項活動之主辦單位；各項大型活動均應於 3 個月前啟動籌備，請各主辦單位建立活動標準作業流程，俾讓各項作業更為週延嚴謹。
2. 本學年畢業典禮時將頒發史瓦濟蘭國王名譽博士學位，請秘書處及學務處協商活動模式。
3. 因課程改革導致易經大學碩士學分班學員考進我校碩士班之學分抵免差異案，請中文系課程委員會立即再作檢討，提出學分認可之配套，並積極召回這批學分班學員。
4. 請總務處定期檢查各棟大樓，確認各安管模式便民及可行。
5. 請黃源河所長舉辦華德福教育系列工作坊，讓校內師長進一步瞭解華德福教育精神；並鼓勵校內師長取得華德福師資培訓證書，未來有機會可至本校實驗教育機構任教。

散會 11：30