

明道大學
106 學年度第一學期第 16 次行政會議紀錄
MingDao University
16th Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time)：Dec. 12, 2017 (Tue) 08：30
地 點 (Location)：伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of Bo-Ling Building
主 席 (Chairperson)：郭秋勳校長 記錄 (Minutes Taker)：黃姿菁
出席人員 (Attendees)：張冀青副校長、管志明學務長、許海森總務長、
何偉友研發長、周建明秘書長、蕭雅柏國際長、
盧韻竹招生長、高嘉珮主任、詹國華主任、
林原勗院長、洪奇楠院長、劉程煒院長
列席人員 (In Attendance)：陳采秀副教務長、高嘉隆副研發長、周士哲主任、
郭致良主任 (代施敏慧副校長)、葉為谷秘書
請假人員 (Absent)：施敏慧副校長、陳坤吾副學務長、周采慧主任

壹、人事佈達

人文學院林勤敏院長。

貳、上次行政會議決議摘要說明

主席裁示：

1. 有關游泳池冬季水溫偏低影響上課，請體育中心請教他校經驗，解決冬季游泳課程問題。
2. 獎補助經費繳回教育部實為「內控疏失」，請秘書長瞭解該項業務執行之詳細始末，並導正之。

參、提案討論

提 案：本校「職員出勤差假規則」修正案，提請討論。

提案單位：人力資源室

說 明：本辦法為職員出勤差假規則，為使條文更為嚴謹故新增與修正條文。
勞資會議雙方討論後，依本校工作規則辦理修正條文。

決 議：照案通過。

肆、重要校務工作宣達

一、研究發展處

107 學年度研究所甄試入學報名現況報告。

主席裁示：

請研發處瞭解各所招生困境，本週五 (12/15) 前完成研究所招生對策。



二、體育中心

第十七屆全校運動會。

三、人力資源室

教職員記功嘉獎之獎勵標準：

- (1) 工作成效表現卓著，依其績效，據本校「教職員工獎懲辦法」之標準與規範辦理獎勵建議。
- (2) 不予獎勵原則
 - (A) 屬業務範疇，不予獎勵。
 - (B) 屬支援性質，但領有加班費，不予獎勵。
- (3) 不重複獎勵原則
已辦理核定之行政獎勵項目，於績效考核作業時，不予重複採認計分(如校務服務)。

主席裁示：

若有教職員自發性為我校開創新業務理應給予記功嘉獎；請相關單位及人資室依據事實及參照相關法規提出建議案，送校長核定。

伍、主席結論

1. 各單位在合約內容上若有疑慮，可請教本校秘書長或法律顧問。
2. 請業管單位從海外招生、產學合作案、推廣教育收入、學術研究案及留住現在的學生…等面向，提報「開源節流及如何產生額外 7000 萬收入」之計畫方案；並請於 12/18 前提交方案予施副校長。
3. 為達到「每師一專案一著作」目標，請鼓勵教師踴躍於 12 月底前申請科技部計畫。
4. 請研發處積極推動/促成研究開發案，並組織校內教師完成每師每年一專案之目標。

散會 09：50