

明道大學
106 學年度第一學期第 17 次行政會議紀錄
MingDao University
17th Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time) : Dec. 19, 2017 (Tue) 08 : 30
地 點 (Location) : 伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of Bo-Ling Building
主 席 (Chairperson) : 郭秋勳校長 記錄 (Minutes Taker) : 黃姿菁
出席人員 (Attendees) : 張冀青副校長、施敏慧副校長、管志明學務長、
許海森總務長、何偉友研發長、周建明秘書長、
蕭雅柏國際長、盧韻竹招生長、高嘉珮主任、
詹國華主任、
林原勗院長、洪奇楠院長、劉程煒院長、林勤敏院長
列席人員 (In Attendance) : 陳采秀副教務長、陳坤吾副學務長、高嘉隆副研發長、
周士哲主任、周采慧主任、葉為谷秘書

壹、上次行政會議決議摘要說明

主席裁示：

有關游泳池冬季水溫偏低影響上課案，請張副校長邀集總務處、體育中心及會計室主管協商，月底前提出解決方案。

貳、重要校務工作宣達

一、總務處

1. 毒化物化學品囤積清運規劃報告。
2. 12 公頃農場搭設簡易設施補申請：溪州鄉公所來電查察發現學校搭設簡易溫網設施未經申請須儘速完成補申請。

主席裁示：

1. 各單位若有毒化物品需清運，請配合總務處「毒化物化學品囤積清運規劃」執行。
2. 12 公頃農場搭設簡易設施補申請雜照案，請總務處及應用科學院協調儘速完成。

二、招生事務處

升學博覽會培訓：招生處於 12/15(五)、12/18(一)、12/19(二)、12/20(三)、12/21(四)、12/22(五)中午 12:10-13:00 辦理工作講習，各系培訓同學擇一場次參加。

主席裁示：

學生支援升學博覽會效果顯著，請學系全力配合招生處政策，挑選適合的同學參與培訓。



三、人力資源室

年終餐敘將於 107.1.17 中午 12:00 假員林皇潮鼎宴餐廳舉行。

1	106.12.20 前	已由各單位提供邀請貴賓名單
2	106.12.25	完成邀請卡印製，送交邀請單位寄送
3	106.12.28 前	請各單位回覆同仁參加名單及搭乘接駁車人數
4	107.01.05 前	請邀請單位協助確認及回覆貴賓出席名單

為符合本次人文學院設計主題：【國際多元閃金光·狗來富福旺旺旺】，請參加師長同仁，以各一級單位為團隊，精心規劃統一著「為能展現團隊向心力、與給合活動主題與年節氣氛之服飾或裝扮出席」。

為增加餐會氣氛，邀請一級主管提供新台幣 2,000 元以上禮品或禮金，並請於 107 年 1 月 8 日(一)前提供予人力資源室。

參、主席結論

1. 為讓外籍生融入台灣學生的生活，請學務處通盤研究未來外籍生住宿之安排。
2. 因應教育部指派會計師來我校辦理專案查核，請各單位配合下述：
 - (1) 12/20-29 主管管制休假，因公出差者，請確保電話暢通以便可及時連絡。
 - (2) 教育部獎補助款購置之財產若出借至校外，請務必出示核定之簽呈或紀錄。

散會 09：20