

明道大學
106 學年度第一學期第 20 次行政會議紀錄
MingDao University
20th Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time)：Jan. 9, 2018 (Tue) 08：30

地 點 (Location)：伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of Bo-Ling Building

主 席 (Chairperson)：郭秋勳校長 記錄 (Minutes Taker)：黃姿菁

出席人員 (Attendees)：張冀青副校長、施敏慧副校長、管志明學務長、
許海森總務長、高嘉隆副研發長、周建明秘書長、
蕭雅柏國際長、盧韻竹招生長、高嘉珮主任、詹國華主任、
林原勗院長、洪奇楠院長、林勤敏院長

列席人員 (In Attendance)：陳采秀副教務長、陳坤吾副學務長、周采慧主任、
王進學副主任 (代劉程煒院長)

請假人員 (Absent)：劉程煒院長、周士哲主任

壹、上次行政會議決議摘要說明

主席裁示：

1. 近期天氣變化大，若有學生情緒異常，請導師轉介至諮商輔導中心進行即時輔導及提供必要協助。
2. 本校特教專業人力有限，請招生處研究如何在招生階段，能適時篩選情緒障礙學生。
3. 待外交部確認史瓦濟蘭國王行程後，再請學務處安排本校畢業典禮相關事宜。
4. 請教務處持續追蹤「高教司鬆綁大學修業規定-授權各校於一定範圍內彈性調整每學分修課時數案」之後續。
5. 我校每位師長皆負有擔任導師之責；請學務處邀集本學期輔導學生有困難之導師辦理座談，以落實導師輔導。

貳、重要校務工作宣達

一、教務處

106 學年度第 2 學期全校教師教學研習。

主席裁示：

1062 全校教師教學研習，請報告單位依主軸方向 2/2 前提供題目及報告時間、
2/21 提供簡報予教務處。

二、學務處

106 學年度第 1 學期各項活動執行成效/事件統計。

主席裁示：

為簡化未來之學生獎懲作業流程，請資訊中心協助該項作業之系統建置。

三、研究發展處

1. 計畫申請報告：科技部「107 年度大專學生研究計畫」、教育部「補助大專校院教學實踐研究計畫」。
2. 107 年度研究計畫研提件數統計報告。
3. 106 年度研究計畫研提件數統計報告。

主席裁示：

請院長鼓勵系上教師申請外部計畫；請教師鼓勵及協助學生提報科技部「107 年度大專學生研究計畫」之申請。

四、招生事務處

2018 明道大學生體驗營報告。

主席裁示：

3/3 將舉辦「明道大學生體驗營」，請學系積極規劃相關活動，以促成參與活動之高中職學生成為我校未來的新生。

五、人力資源室

1. 106 學年度職員工考核資訊系統上線說明：

- (1) 教師績效審核作業：

年度工作績效審核「評分配比」及「工作重點目標預期成效」管理

1	107.01.09	提報行政會議
2	107.01.15	E-mail 寄發全校教師辦理期中配比暨工作目標確認(修訂)作業。
3	107.03.23 前	辦理 106 學年教師績效審核作業說明會

- (2) 教師「評分配比」及「工作重點目標預期成效」管理之系統操作說明報告。
- (3) 敬請轉知所屬並配合辦理。

2. 單位人員之差勤管理

- (1) 請假或出差，請事先申請核准（並請上傳證明文件）。
- (2) 差旅申請，請依【出差類別】辦理（並備註：申請經費項目及金額）。
- (3) 教師應依教務處規定完成調補課申請作業。
- (4) 行政人員請假以特休或加班調休類別優先辦理。
- (5) 單位人員之出勤狀況，敬請單位主管確實控管。

3. 專任（聘）教師聘任作業，須事先安排應徵教師與校長【理念評估】程序，通過後，方得提送各級教師評審委員會審議。

主席裁示：

106 學年度職員工考核資訊系統已上線，請各單位配合辦理。

參、臨時動議

- 一、教育部委請會計師抽核明道大學財務情況之問題、缺失、辦理現況及改善說明（秘書長）。

主席裁示：

秘書長報告有關 2017.12.20-2018.01.05 教育部委任會計師來校抽核財務情況所詢問事項；請各單位針對各業管事務，彙整會計師提出之查核問題/缺失，並提供辦理現況及改善說明予秘書長，以便作為後續改善及回覆教育部之依據。

肆、主席裁示

1. 請院長轉達，凡教師課程中若安排校外教學，務必明訂於「課綱」之中。
2. 教師課綱送課程委員會完成審查後，才能上傳至 Canvas 平台；請教務處進行課綱抽檢。
3. 學校業務偶因人事異動造成經驗無法傳承，請各單位定期檢視及修訂各管轄事項之 SOP；並請人力資源室定期辦理同仁之在職教育訓練。
4. 凡外部委託我校承辦計畫案/產學合作案經費入帳時，應及時通知計畫主持人/承辦人；請會計室訂定標準作業程序。

散會 0950