

明道大學  
106 學年度第一學期第 22 次行政會議紀錄  
MingDao University  
22nd Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time) : Jan. 23, 2018 (Tue) 08 : 30  
地 點 (Location) : 伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of Bo-Ling Building  
主 席 (Chairperson) : 郭秋勳校長 記錄 (Minutes Taker) : 黃姿菁  
出席人員 (Attendees) : 張冀青副校長、施敏慧副校長、管志明學務長、  
許海森總務長、高嘉隆副研發長、周建明秘書長、  
蕭雅柏國際長、盧韻竹招生長、高嘉珮主任、詹國華主任、  
林原勗院長、洪奇楠院長、林勤敏院長  
列席人員 (In Attendance) : 陳采秀副教務長、陳坤吾副學務長、周士哲主任、  
周采慧主任、吳家豪主任 (代劉程煒院長)、  
請假人員 (Absent) : 劉程煒院長

壹、人事佈達

姓名	單位	職稱	生效日
陳采秀	教務處	代理教務長	107.02.01
張冀青	研究發展處	教授 兼副校長 兼研發長 兼圖資長	107.02.01
林俊臣	通識教育中心	助理教授 兼代理主任	107.02.01
翁政凱	景觀與環境設計學系	專聘助理教授 兼代理主任	107.02.01
謝瑞隆	中國文學學系	專聘助理教授 兼中國文學學系代理主任 兼媽祖文化學院籌備處主任	107.02.01

貳、上次行政會議決議摘要說明

參、提案討論

提 案：本校「學術倫理案件處理要點」修正案，提請討論。

提案單位：研究發展處

說 明：依據教育部 106 年 12 月 22 日臺教高(五)字第 1060185862 號來函調查「專科以上學校學術倫理案件處理原則第 6 點相關措施」。

決 議：照案通過。



## 肆、重要校務工作討論

### 一、教務處

教育部為使系所名稱體例一致化，委託總量小組辦理本項業務。總量小組建議將「管理學院企業高階管理碩士班 EMBA」修正為「管理學院企業高階管理碩士班」，本案經 EMBA 及管理學院決定不修正，理由為「因舊名稱含 EMBA，為學生及社會大眾普遍熟悉之名稱，已具社會認知之效益與價值」。

本案將依據此回覆不修正。

#### 主席裁示

本案依據此回覆不修正。

### 二、總務處

#### 1. 107 年度外部計劃申請案件

- (1) 107 年度交通部補助大眾運輸改善計畫案 196 萬(已通過)
- (2) 107 年度節能改善計畫案 87 萬(已通過)
- (3) 永續校園計畫案 80 萬(審核中)
- (4) 雨水回收計畫案 26 萬(審核中)
- (5) 校園無障礙改善計畫 127 萬(審核中)

#### 2. 寒假期間校園工程規劃

- (1) 開悟 108 教室無障礙電動升降黑板改善工程(02/26 前)
- (2) 志強北面、伯苓四周牆面、玻璃帷幕清洗工程(02/26 前)
- (3) 校園景觀喬木移植工程(02/26 前)
- (4) 志強熱泵管路清洗工程(01/28 前)
- (5) 雕塑公園模型噴漆工程(01/31 前)
- (6) 平面教室拆除工程(03/15 前)
- (7) 寒館高壓電容器更換工程(整棟樓停電協調中預計 02/12)

#### 3. 節能與環保推行宣導

- (1) 會議或活動通知(函文)加註：本校為響應環保政策，並降低資源使用，請與會者記得自備環保杯、筷。
- (2) 請與會者盡量搭乘大眾交通工具蒞會。

#### 主席裁示

請各單位配合總務處「節能與環保推行宣導」辦理。

## 伍、專案報告

明道大學系所特色芻議面向就業及擁抱產業辦學（汪大永創辦人）

### 主席裁示

創辦人所提明道大學系所特色芻議「面向就業及擁抱產業辦學」深具穩健經營價值與前瞻開創性；請各單位務必參照推動：

#### (1) 行動方案

- 1月25日前各系完成特色確認。
- 2月1日前各系所完成建立特色行動方案。
- 3月19日前各系所院立即動員師生啟動分工，為校慶周的分院成果展示進行設計與製作，完成系所院特色包裝與呈現，作為下學期系所共識及招生參觀亮點。
- 9月1日達成各系所招生指標。

#### (2) 行政整備

- 2月26日開學前整備：分層負責，分工合作，互補有無。
  - 教務處：各校內外教學區完成準備，資訊更新，專兼任教師課綱到位，課程與師資做必要之最後調整。
  - 學務處：不良導師更換，主導開學/校慶周/媽祖繞境/青年節/畢業典禮整體計畫設計與分工執行。落實以營造熱愛學校氛圍達成休退轉率降低去年一半目標。
  - 體育中心：室內外場域器材整備，課程全面高校特色化。提振籃球隊。
  - 總務處：志強伯苓清洗，宿舍改善，校園校舍修繕整備，全校照明改善。
  - 研發處：研究中心，實習工廠教室，實驗室普查整備。
  - 招生處：有效運用學校特色優勢進行特色招生。
  - 國際處：有效掌握時效，達成國際短研究生及學位生招生指標。
  - 秘書處：有效掌握全校動靜態，及時進行有效宣傳造勢，效率化全校各委員會。
  - 人力資源室：學生優先-全校教職員服儀，差勤及服務品質規範與落實。
  - 學院：協助系所整備，建立特色，落實招生。

散會 10：30