

明道大學
105 學年度第二學期第 17 次行政會議紀錄
MingDao University
17th Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time)：Jul. 4, 2017 (Tue) 09：00

地 點 (Location)：伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of Bo-Ling Building

主 席 (Chairperson)：郭秋勳校長 記錄 (Minutes Taker)：黃姿菁

出席人員 (Attendees)：張冀青副校長、施敏慧副校長、許海森總務長、
劉程煒研發長、周建明秘書長、蕭雅柏國際長、
盧韻竹處長、林勤敏館長、高嘉珮主任、
蕭水順院長、林原勗院長、洪奇楠院長、
何偉友院長、郭致良院長

【人文學院】

黃源河所長、陳瑞松主任、王綉線主任、薛雅文主任

【管理學院】

楊士慶執行長、鍾健平主任、劉悅新主任、李家豪主任

【餐旅觀光學院】

石東立主任、黃淑娥主任

【應用科學院】

李天明主任、萬傑豪主任

【設計學院】

林鈺專主任

列席人員 (In Attendance)：陳坤吾副學務長、周士哲主任、陳治明主任、

詹國華主任、周采慧主任、葉為谷秘書 (代管志明主任)

請假人員 (Absent)：管志明主任、陳中主任、陳行厚副主任、陳采秀副教務長

壹、退休教師獎牌致送

1. 國學研究所蕭水順教授。
2. 材料與工程學系史乃鑑副教授。
3. 數位設計學系劉華傑講師。

貳、人事佈達 (如簡報)

參、上次行政會議決議摘要說明



肆、重要校務工作宣達

一、教務處

1. 104 學年度第 1 學期(105.6)及 105 學年度第 1 學期(106.6)休退學人數比較報告。
2. 106 學年度招生報名/收件報告（日間學制學士班單獨招生、日間部暑假轉學考試、進修學士班部暑假轉學考試）。
3. 106 學年度第一學期全校教師教學研習訂於 106 年 9 月 8 日(五)舉行。
4. 106 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之校務發展年度經費支用修正計畫書報部作業報告。
5. 106-108 學年度校務發展計畫書&105 學年度執行成效報告。

主席裁示：

今年暑假，我校各項招生（進修學士班甄審入學、日間學制學士班單獨招生、日間部暑假轉學考試、進修學士班暑假轉學考試）仍持續進行；請大家繼續加油，期望 106 學年度的 90% 註冊率能達標。

二、總務處

空間總檢報告。

主席裁示：

7/14-15 本校辦理特色獨招，期間必定有許多學生、家長到校參觀，請各單位於本週四下班前完成校園環境/設備之整理。

- (1) 各學系：整理專業教室、研究室、更新佈告欄資訊（豐富的師資陣容）及陳列教學成果。
- (2) 總務處：訂定大型垃圾清運時間表，以利同仁清除大型垃圾。
- (3) 總務處：適時動員全校同仁，進行學校環境整理。
- (4) 秘書長：請帶領總檢委員檢查各學系專業教室、實驗室、及室內外環境整潔。

三、研究發展處

2017 中臺灣農業博覽會報告。

主席裁示：

請研發處近期辦理企業實習總檢討會議。

四、秘書處

105 學年度教師績效審核、職員工成績考核晤談作業報告。

主席裁示：

人力資源室：定期辦理各項領導才能訓練，培訓同仁。

伍、暑假期間重點工作/計畫規劃報告

一、人文學院

二、管理學院

三、餐旅觀光學院

四、應用科學院

五、設計學院

主席裁示：

今年暑假，不硬性規定專任教師每週需固定幾天留在學校，但每位教師均應運用暑假期間，完成下述任務：

- (1) 每位教師均需依 Canvas 系統要求，上傳課程大綱及教材資料至 Canvas 遠距教學平台；兼任老師，請學系派人協助；教務處將於 8 月底前進行查驗，凡未上線之課程立即停開。
- (2) 徹底普查過去三年的畢業生就業率：本校畢業生流向追蹤調查回收率訂定為 85%。
- (3) 各學系應在暑假期間追蹤/瞭解學生之實習狀況。
- (4) 各學系應加強開拓不同類型課程之開辦機會，例如「企業合作專班」、「學分班」等。
- (5) 善用暑假實現每師每年一專案/一著作之目標。

陸、主席結論

1. 例行事務若可直接溝通處理，請單位主管直接溝通，勿簽呈文書往返，浪費大家的時間；行政應精簡化，高效率化。
2. 精簡行政會議模式：會議資料於會前傳送出席師長參閱，請出席者會前消化會議資料，會議進行時，以提出建言、直接討論；簡化會議時間，提高行政效率。
3. 教育部核定本校 106 年度獎補助款為 2,941 萬 3,299 元，請計畫提報單位配合修正預算並落實執行。
4. 會計室：請再針對 106 學年度預算作修正，下周開會定案。

散會 11：00