

明道大學  
105 學年度第二學期第 5 次行政會議紀錄  
MingDao University  
5th Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time) : Mar. 14, 2017 (Tue) 08 : 30  
地 點 (Location) : 伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of Bo-Ling Building  
主 席 (Chairperson) : 施敏慧副校長 記錄 (Minutes Taker) : 黃姿菁  
出席人員 (Attendees) : 許海森總務長、劉程煒研發長、周建明秘書長、  
盧韻竹處長、林勤敏館長、高嘉珮主任、管志明主任、  
蕭水順院長、林原勗院長、洪奇楠院長、  
何偉友院長、郭致良院長  
列席人員 (In Attendance) : 陳采秀副教務長、陳坤吾副學務長、周士哲主任、  
陳治明主任、詹國華主任、周采慧主任、  
邱琳蒂主任 (代蕭雅柏國際長)  
請假人員 (Absent) : 郭秋勳校長、張冀青副校長、蕭雅柏國際長

壹、上次行政會議決議摘要說明

主席裁示：

學生實習經費、出差核銷等相關事項，為讓學系之執行有所依循，請研發處與人資室、會計室討論相關事宜，下週一前完成。

貳、提案討論

提 案 一：新增本校「環境保護暨安全衛生委員會設置辦法」案，提請討論。

提案單位：總務處

說 明：依據職業安全衛生法第二十三條及職業安全衛生法施行細則第三十二條規定設置環境保護暨安全衛生委員會。本辦法經法規小組審查通過。

決 議：照案通過。

提 案 二：新增本校「國際事務處語文中心華語文研習班收費及退費實施辦法」案，提請討論。

提案單位：國際事務處

說 明：為使國際事務處語文中心華語文研習班收費及退費有所遵循，特訂本辦法。本辦法經法規小組審查通過。

決 議：撤案；請國際處與會計室、人資室再研議條文內容後，再提報行政會議討論。

提案三：新增本校「國際事務處語文中心專案華語文教師聘用辦法」案，提請討論。

提案單位：國際事務處

說明：為辦理國際事務處語文中心專案華語文教師之聘用，特訂定本辦法。本辦法經法規小組審查通過。

決議：撤案；請國際處與會計室、人資室再研議條文內容後，再提報行政會議討論。

## 參、重要校務工作宣達

### 一、教務處

1. 106 學年度大學個人申請入學第二階段甄試試場及接駁車規劃報告。
2. 106 年度校務評鑑自評表報告。

主席裁示：

1. 3/24-26 為本校 106 學年度大學個人申請入學第二階段甄試，各學院教學成果展亦為考生參觀重點，請注重展出品質。接駁車事宜，先依教務處規劃進行，後續依實際報名學生數再做調整。
2. 請教務處摘錄本次「106 年度校務評鑑」內容重點，會後提供參與師長瞭解。

### 二、學務處

1. 16 週年校慶-「花漾十六·閃耀明道」報告。
2. 全校導師輔導知能研習活動報告。

主席裁示：

1. 校慶祝同正式上課，請院系所鼓勵學生參與。
2. 5/6 全校導師輔導知能研習，請鼓勵所屬教職員參與。

### 三、總務處

3/16 起明誠接駁車行駛路線調整為文化路—中山路—溪下路—明誠宿舍，請師長多加宣導、訊息請參考總務處網頁。

主席裁示：

明誠接駁車行駛路線調整如下，文化路—中山路—溪下路—明誠宿舍，請師長鼓勵學生搭乘；亦可減少學生交通事故之發生。

### 肆、主席結論

各單位新設或修正之法規若與校內其它單位之業管有所關聯，請預先就教業務相關單位，請其提供修正意見，以完備法條內文。

散會 09：25