

明道大學
105 學年度第二學期第 1 次行政會議紀錄
MingDao University
1st Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time) : Feb. 7, 2017 (Tue) 08 : 30

地 點 (Location) : 伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of Bo-Ling Building

主 席 (Chairperson) : 郭秋勳校長 記錄 (Minutes Taker) : 黃姿菁

出席人員 (Attendees) : 張冀青副校長、許海森總務長、劉程煒研發長、
蕭雅柏國際長、盧韻竹處長、林勤敏館長、
高嘉珮主任、管志明主任、
蕭水順院長、林原勛院長、洪奇楠院長、
何偉友院長、郭致良院長

【人文學院】

黃源河所長、陳瑞松主任、王綉線主任、謝瑞隆副主任

【管理學院】

楊士慶執行長、鍾健平主任、劉悅新主任、李家豪主任

【餐旅觀光學院】

石東立主任、黃淑娥主任

【應用科學院】

陳中主任、李天明主任、萬傑豪主任

【設計學院】

林鈺專主任、陳行厚副主任

列席人員 (In Attendance) : 陳采秀副教務長、陳坤吾副學務長、周士哲主任、
陳治明主任、詹國華主任、周采慧主任

請假人員 (Absent) : 施敏慧副校長、周建明秘書長

壹、重要校務工作宣達

一、教務處

105 學年度第二學期開學前準備工作報告

- (1) 全校教室課表已於 2 月 6 日放置完畢。
- (2) 104 學年度第 1 學期及 105 學年度第 1 學期休退學人數比較報告。
- (3) 「105 學年度第二學期全校教師教學研習」訂於 2 月 9 日假伯苓大樓五樓良知堂辦理，議程報告。
- (4) 一般教室教學設備檢查報告
板擦已於 1 月 11 日全面汰舊換新，2 月 10 日前全面更換時鐘電池。專業教室請保管單位依本處提供之耗材自行更換。



舊式手動板擦機清潔效果不佳乙案，教務處已完成採購電動板擦機，廠商於 2 月 7 日電動板擦機到貨後更換，將於 2 月 10 日前完成。

黑板汙損教室計 13 間（開 109、開 208、開 209、開 210、開 213、開 215、開 216、開 311、承 303、梅 103、梅 105、梅 106、梅 108），教務處已於 1 月 17 日通報總務處修繕，總務處於 2 月 6 日回覆已完成修繕。

(5) 106 年度大學校務評鑑報告

受評時間：106 年 4 月 24 日-25 日

委員人數：10-12 人

待協助事項分配如後：

項目	協助單位 回覆日期	單位
自評報告	106.02.10	各相關單位
參觀學校相關設施	106.02.13	研發處
主管座談名單	106.02.24	秘書處人力資源室
專任教師名單	106.02.24	秘書處人力資源室
行政人員名單	106.02.24	秘書處人力資源室
學生名單	106.02.24	學務處／教務處
空間／設備 簡報室 1 間/4 台電腦、1 台印表機 討論室 4 間/各 1 台電腦與投影設備 問卷填寫場地(可容納近 70 人) 晤談場地 10-12 間(一對一晤談)	106.02.24	總務處／圖書館資 訊中心

主席裁示：

1. 105 學年度第一學期休退學總數與 104 學年度同期比較雖略為降低，但仍然佔相當比重；少數系所休退人數較上一年度增加，爰請各系所立即進行檢討分析，一週內提出具體因應方案，以確實掌握狀況，降低暑假時期的休退轉人數；請師長務必加強照顧好現有的學生，凝聚學生向心力。
2. 本校專任教師應出席全校教師研習之作法，自創校至今已行之有年，請教務處將此定期任務納入規定辦法中，以提醒教師務必出席本重要集會。
3. 請系主任積極邀請並鼓勵兼任老師出席將在 2 月 9 日舉行之「全校教師教學研習」，讓兼任老師亦能藉此機會了解我校之制度政策及組織文化。
4. 4 月 24-25 日本校將接受教育部 106 年度大學校務評鑑，請各單位主管務必出席備審；並請人資室錄案，4 月 24-25 日管制休假。

二、學務處

1. 「106 年度教育部大專校院特殊教育、學輔經費及性別平等教育業務辦理情形書面審查」專案計畫報告。
學生事務及特殊教育司將原統合視導「項目 9 大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形」、「項目 10 私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效」、「項目 11 大專校院推動性別平等教育工作辦理情形」整合為「大專校院 特殊教育、學輔經費及性別平等教育業務辦理情形書面審查」專案計畫。
2. 105-1 學期班級活動修正為 1 學期 4 次，活動辦理完畢請回傳執行成效表。
3. 2/11-12 住宿進住報告。

主席裁示：

請相關單位配合辦理。

貳、臨時動議

一、會計室

1. 1 月份預算留用事宜報告。
2. 因學生人數降低、獎補助款金額刪減及菁英班獎學金之設立，未來按月預算留用將進行管控。

主席裁示：

截至目前，全校學生人數為 4799 位；由於學生人數比上一學年銳減，會計室將在學校經費預算上進行嚴密管控，並請各單位配合。

參、主席結論

1. 請實習輔導中心蒐集 105 學年度第一學期本校 3 個學系 5 班學生參與企業實習之現況，並進行檢討，以作為後續修正實習計畫之依據。請研發處於 2 月 9 日教師研習時，就上半年學生企業實習狀況進行檢討及改善報告。
2. 請教務處儘速訂定本校各類課程之開課原則，俾作為安排適宜相關專長教師授課，以確保教學品質。

散會 09：45