

明道大學
105 學年度第一學期第 4 次行政會議紀錄
MingDao University
4th Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time) : Aug. 23, 2016 (Tue) 08 : 30
地 點 (Location) : 伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of Bo-Ling Building
主 席 (Chairperson) : 郭秋勳校長 記錄 (Minutes Taker) : 黃姿菁
出席人員 (Attendees) : 張冀青副校長、施敏慧副校長、
魏世萍教務長、許海森總務長、劉程煒研發長、
周建明秘書長、蕭雅柏國際長、盧韻竹處長、
林勤敏館長、高嘉珮主任、
蕭水順院長、楊士慶院長、洪奇楠院長、
何偉友院長、郭致良院長
列席人員 (In Attendance) : 陳采秀副教務長、陳治明主任、詹國華主任、
周士哲主任、葉為谷秘書、
廖晏堂組長 (代陳坤吾副學務長)
請假人員 (Absent) : 陳坤吾副學務長

壹、上次行政會議決議摘要說明

貳、列管事項討論

1. 湖光堂設計案請盡快完成規劃 (總務處、設計中心; 9/2 為完成期限)。
2. 校園 15 景景觀維護案 (精農系、景觀系; 9/2 為完成期限)。
3. 西側停車場是否考慮恢復收費以落實受益者付費問題 (總務處; 9/2 為完成期限)。
4. 大一大二固定導師方案 (學務處; 9/2 為完成期限)。

主席裁示：

下列四項重要任務，請務必在 9/2 (開學前一週) 完成規劃，並在新學期一開始立即推動辦理，以配合各單位教學需求：

- (1) 湖光堂重新規劃設計案 (請設計中心設計及規劃; 總務處編列預算配合)。本案設計學院郭院長主其事。
- (2) 校園 15 景之景觀維護案 (通識教育中心運用公益教育，邀請精農系、景觀系二系配合推動; 其中，草花維護、補植所需經費預算，請通識教育中心邀集相關單位主管討論後; 由總務處編列經費; 通識教育中心及二系配置辦理); 本案請張副校長主其事。
- (3) 西側停車場收費案：目標-下學期應恢復收費，以落實使用者付費原則 (請總務處立即啟動規劃方案，下學期落實實施)。
- (4) 大一大二固定導師案 (請學務處邀集學院/學系完成各班導師安排; 並請持續關心各班之休退轉學比率，照顧好每一位學生)。本案請施副校長主其事。

參、提案討論

提案：為使符合畢業資格學生能於畢業典禮領取畢業證書相關配套措施，提請討論。

提案單位：教務處

說明：教師準時繳交成績，後續系所、教務處、秘書處作業時程至少要兩星期。前提，教師依十八週課表授課，不進行調補課作業。畢業典禮舉行時間建議方案有二：

期末考/畢業典禮	優點	缺點
第 14 週 第 16 週 (方案一)	提前領取學位證書協助學生就業工作機會	1. 畢業後仍願到校上課同學微乎其微。 2. 實習班級尚在實習。 3. 無法兼顧下修學生。 4. 增加回覆學生輿論。
第 16 週 第 18 週 (方案二)	1. 學生到校上課意願較高 2. 學位證書直接領取。 3. 若採調補課影響較低。	1. 舉辦時間較他校晚。

- 決議：1. 105 學年度畢業生：能在畢業典禮當天領取畢業證書。
2. 105 學年畢業典禮，將由各學院院長主持撥帽穗儀式，以讓每位畢業生皆能在畢業典禮感受到辛苦勤學最終獲得學位之崇高殊榮與價值，永生難忘。
3. 「畢業證書夾」（採付費購買方式）；其不願購買者，由教務處採上一年度作法（將畢業證書置信封內發給畢業生）。本案，請學務處邀集畢聯會幹部及教務處主管討論，彙集相關意見後作完整的規劃。

肆、主席結論

1. 請總務處在開學前全面檢修各班教室窗簾，作必要的更新。
2. 請資訊中心評估教務系統，讓「合授課程教師」均能個別上該系統實現獨立作業評量學生成績；並請儘速微調修正系統操作介面，於本學期開學前全校教師研習(8/31)時，說明具體作法。

散會 09：20