

明道大學
105 學年度第一學期第 6 次行政會議紀錄
MingDao University
6th Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time)：Sep. 6, 2016 (Tue) 08：30

地 點 (Location)：伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of Bo-Ling Building

主 席 (Chairperson)：郭秋勳校長 記錄 (Minutes Taker)：黃姿菁

出席人員 (Attendees)：張冀青副校長、施敏慧副校長、魏世萍教務長、
許海森總務長、劉程煒研發長、周建明秘書長、
蕭雅柏國際長、林勤敏館長、高嘉珮主任、
蕭水順院長、楊士慶院長、洪奇楠院長、
何偉友院長、郭致良院長

【人文學院】

黃源河所長、陳瑞松主任、王綉線主任、謝瑞隆副主任

【管理學院】

鍾健平主任、李家豪主任、林怡芯副主任

【餐旅觀光學院】

石東立主任

【應用科學院】

陳中主任、李天明主任、萬傑豪副主任

【設計學院】

林鈺專主任

列席人員 (In Attendance)：陳采秀副教務長、陳坤吾副學務長、陳治明主任、
詹國華主任、葉為谷秘書、盧炳政組長 (代盧韻竹處長)

請假人員 (Absent)：盧韻竹處長、黃淑娥副主任、周士哲主任

壹、上次行政會議決議摘要說明

貳、列管事項討論

主席裁示：

1. 請人力資源室以每一個月實施一次為原則辦理全校共識月會；舉辦之時間可配合學校重大活動之前舉行，例如校運、校慶之前，或重要招生活動前。
2. 校園 15 景之建設與維護，請精農系育苗提供植栽所需；請通識教育中心規劃景觀系及數位系維護；寒暑假期間，則由行政單位進行植栽維護。
3. 請設計規劃中心啟動校園第 16 景之規劃。

參、臨時動議

一、秘書處

人事系統主管簽核說明。

肆、主席結論

1. 105 學年度第一學期將於 9/7(三)起正式上課，請各班教師務必自第一週起即落實正常化教學；並請教務處定期巡堂。
2. 請院系所儘速清點學生人數，於第一週內儘速回報教務處及學務處。請各班導師關心未返校的學生，給予適時的協助與輔導。
3. 請總務處在開學第一週結束前儘速清除校內枯樹及枯葉。
4. 請各系所加強中英文課綱之檢核。

散會 09：10

