

明道大學
105 學年度第一學期第 10 次行政會議紀錄
MingDao University
10th Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time) : Oct. 11, 2016 (Tue) 08 : 30
地 點 (Location) : 伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of Bo-Ling Building
主 席 (Chairperson) : 郭秋勳校長 記錄 (Minutes Taker) : 黃姿菁
出席人員 (Attendees) : 張冀青副校長、魏世萍教務長、許海森總務長、
劉程煒研發長、蕭雅柏國際長、林勤敏館長、高嘉珮主任、
蕭水順院長、楊士慶院長、洪奇楠院長、
何偉友院長、郭致良院長
列席人員 (In Attendance) : 陳采秀副教務長、陳坤吾副學務長、陳治明主任、
詹國華主任、周士哲主任、葉為谷秘書、
盧炳政主任 (代盧韻竹處長)
請假人員 (Absent) : 施敏慧副校長、周建明秘書長、盧韻竹處長

壹、上次行政會議決議摘要說明

主席裁示：

1. 本校「菁英學生輔導辦法」，請教務處依現況作條文內容修正後提行政會議討論。
2. 請在本月份儘速完成 104-2 教師支援境外教學（福州外語外貿學院）鐘點費之撥付。

貳、臨時動議

一、教務處

1. 因應實務實習課程改造繳交情形報告，請各學院院長說明。
2. 年度稽核計畫

序號	內部稽核項目	受查單位	負責委員
1	校務發展經費支用一期中 (105.10)	各相關單位	高嘉隆委員
2	校務發展經費支用 (106.05-106.06)	各相關單位	高嘉隆委員
3	檢視 SOP、程序書完備程度 各單位(人員)職掌一覽表→校發(10/21) 職掌/sop/辦法自評表→各單位(11/21) 召開第 2 次內稽委員會→105.12 委員提供意見→106.01 各單位修正 sop 及程序書→106.06		各委員

3. 105-107 學年度校務發展計畫。

主席裁示：

1. 請院/系完成實務實習課程改造之相關規劃，並在 10/14 前提出具體課綱回傳教務處；並請教務處提供已完成學系之版本供尚未完成之單位參考。
2. 請各單位再檢視／修正「105-107 學年度校務發展計畫書」內容，於 10/31 前回傳教務處。

二、研究發展處

ACICS CAR 各學院回饋狀況。

主席裁示：

請院/系/所儘速完成「101~103 學年度 placement 改善機制」及「104 CAR」資料，於 10/18 前回傳研發處。

三、通識教育中心

公益教育施作情形。

主席裁示：

1. 請院長轉達以下公益教育注意事項：
 - (1) 近日風勢較大，校園落葉若堆積於道路兩旁易飛散造成髒亂，打掃時請將落葉掃除，請各班導師指導學生莫將落葉掃入樹底下。
 - (2) 樹叢中長出之藤蔓及雜草，請各班導師指導學生連根拔除，維護景觀整體性。
 - (3) 請各班教師能在下課前 5 分鐘指導學生隨手整理教室環境，共同維護教室整潔。
2. 公益教育工具櫃因風災毀損，請總務處儘速恢復建置，以利運用。

四、國際事務處

為呈現本校推動國際化之現況，擬將就讀本校境外生來源之國家/地區，及交換短研生所屬之夥伴大學，於校門入口處採旗幟方式陳列。擬陳列之地點與方式，提請討論。

主席裁示：

再議。

參、主席結論

105 學年度第 1 學期迄今已進入第六週，請教務處彙整當前休退學狀況，提報 10/18 行政會議。

散會 09：45