

明道大學  
105 學年度第一學期第 16 次行政會議紀錄  
MingDao University  
16th Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time) : Dec. 13, 2016 (Tue) 08 : 30  
地 點 (Location) : 伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of Bo-Ling Building  
主 席 (Chairperson) : 郭秋勳校長 記錄 (Minutes Taker) : 黃姿菁  
出席人員 (Attendees) : 張冀青副校長、施敏慧副校長、魏世萍教務長、  
許海森總務長、劉程煒研發長、周建明秘書長、  
蕭雅柏國際長、盧韻竹處長、林勤敏館長、高嘉珮主任、  
蕭水順院長、楊士慶院長、洪奇楠院長、郭致良院長  
列席人員 (In Attendance) : 陳采秀副教務長、陳坤吾副學務長、陳治明主任、  
詹國華主任、周士哲主任、李天明主任 (代何偉友院長)  
請假人員 (Absent) : 何偉友院長、葉為谷秘書

壹、人事佈達

行銷與物流學系林秋卿助理教授兼副主任 (生效日 105.12.10)

貳、致送聘書

姓名	單位	升等職級	起資年月
林美惠	企業管理學系	副教授	105 年 11 月
吳信達	材料與能源工程學系	副教授	105 年 11 月

參、上次行政會議決議摘要說明

肆、提案討論

提 案 一：本校「財產管理辦法」修訂案，提請討論。

提案單位：總務處

說 明：本次修訂有四項

- 一 國科會名稱更名。
- 一 每學年依法規第三十六條提供財產目錄給董事會核備，建議減損部分提報校務會議備查。
- 一 財產「最低使用年限」依 104 年度私校書面審查意見委員建議修訂。
- 一 報表提供依會計室建議修改。

決 議：照案通過。

提案二：本校「期末專業設施暨教學空間總檢辦法」修訂案，提請討論。

提案單位：總務處

說明：本次修訂有二項，依現行實施方法及遇到問題修訂法規。

決議：照案通過。

提案三：新增本校「國際事務處語文中心設置辦法」，提請討論。

提案單位：國際事務處

說明：1. 為籌備 106 年度教育部華語文教育機構評鑑，新增國際事務處語文中心設置辦法。

2. 為因應評鑑指標所述「指標 1-1 大學華語文中心依其設立宗旨、目標與任務，訂有完備的組織規章及實施辦法，並依規定核備。」及「指標 1-2 大學華語文中心得為學校一級或二級單位，並應置相關系所或專長之主管一人，必要時得分組承辦業務，專任行政人員與學生數比以（1：50-100）為原則。」故特訂定語文中心設置辦法以明確組織目標、任務及其相關職責

決議：1. 本校原有「華語文中心」設置於人文學院下，今日若討論國際事務處下設語文中心，則需廢止原設置辦法，再討論新設辦法。

2. 學校組織由人力資源室統籌，請人力資源室統整本案，提報下週行政會議。

## 伍、重要校務工作宣達

### 一、教務處

第三期獎勵大學教學卓越計畫系列論壇及成果發表會相關事宜。

主席裁示：

第三期獎勵大學教學卓越計畫系列論壇及成果發表會相關事宜，請教務長統籌召開協調會。

### 二、總務處

各單位落實災害回報。

主席裁示：

12/5 及 12/7 台電埤頭服務所 2 次無預警停電，造成本校設備損壞；請各系、院落實回報制度以利管理單位做災損統計；作為總務處向台電申請損失索賠依據。

## 陸、臨時動議

### 一、應用科學院

有關 2017 年 1 月 3 日大慶商工資訊科來我校參訪經費需求案。

主席裁示：

有關應用科學院所提 2017 年 1 月 3 日大慶商工資訊科來我校參訪所需之交通及餐費補貼案，請施副校長統籌協調；請總務處支援交通車、招生處支援餐費。

散會 09：00