

明道大學
105 學年度第一學期第 21 次行政會議紀錄
MingDao University
21st Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time)：Jan. 17, 2017 (Tue) 08：30
地 點 (Location)：伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of Bo-Ling Building
主 席 (Chairperson)：郭秋勳校長 記錄 (Minutes Taker)：黃姿菁
出席人員 (Attendees)：張冀青副校長、施敏慧副校長、
魏世萍教務長、許海森總務長、劉程煒研發長、
周建明秘書長、蕭雅柏國際長、盧韻竹處長、
林勤敏館長、高嘉珮主任、
蕭水順院長、楊士慶院長、洪奇楠院長、
何偉友院長、郭致良院長
列席人員 (In Attendance)：陳采秀副教務長、陳坤吾副學務長、周士哲主任、
陳治明主任、詹國華主任、周采慧主任
請假人員 (Absent)：葉為谷秘書

壹、上次行政會議決議摘要說明

貳、提案討論

提 案 一：新增本校「國際化推動委員會設置要點」案，提請討論。

提案單位：國際事務處

說 明：為推動國際化及提升國際競爭力，促進國際學術合作與交流機會拓展
本校師生之國際視野，達成「立足明道、邁向國際」的目標。

決 議：1. 修正第四點文字為「四、本委員會每學期至少召開會議一次，必要
時得召開臨時會議。由校長召集之並擔任主席，校長無法出席時由
副校長主持會議。開會時應有二分之一以上委員出席，始得開議，
出席委員二分之一以上同意，方得決議。開會時如有必要，得邀請
相關單位人員列席說明。」

2. 修正通過。

提 案 二：新增本校「國際事務處語文中心兼任華語文教師聘用辦法」案，提請
討論。

提案單位：國際事務處

說 明：為辦理國際事務處語文中心兼任華語文教師之聘用，特訂定「明道大
學國際事務處語文中心兼任華語文教師聘用辦法」，以作為聘任兼任
華語文教師時之依據、程序及規定。已經校內法規小組審議通過。

- 決議：1. 修正第二條第五款文字為「第二條 本中心聘用……………五、具備第二外語能力「英/日/韓/泰/越語/印尼語/馬來語/其他」。
2. 修正第七條文字為「第七條 兼任華語文教師兩學季(6個月)為一聘，聘期依實際授課日期辦理，授課鐘點依照本中心實際招生及開班情形而定。
3. 修正通過。

提案三：新增本校「國際事務處語文中心華語文研習班退費辦法」案，提請討論。

提案單位：國際事務處

說明：為使華語文研習班學員申請退費有所遵循，特訂本辦法。已經校內法規小組審議通過。

決議：緩議；本案請與「收費辦法」合併後，再提會討論。

參、重要校務工作宣達

一、教務處

ACICS 追蹤報告。

主席裁示：

2/20-23 為 ACICS 派員正式來我校進行訪評；請主管務必出席備審；並請人資室在這一段期間管制休假。

二、總務處

1. 105 學年度寒假教職員公益教育施做規劃報告。

2. 春節期間校園開放、參觀門禁管制規劃報告。

主席裁示：

依總務處規劃辦理。

三、學務處

16 週年校慶協調會將於年後召開。

肆、主席結論

明道大學英文專有名詞為：「MingDao University」，請同仁務必注意正確之大小寫用法。

散會 09：15