

明道大學
104 學年度第二學期第 11 次行政會議紀錄
MingDao University
11th Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time)：May. 3, 2016 (Tue) 08：30
地 點 (Location)：伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of Bo-Ling Building
主 席 (Chairperson)：郭秋勳校長 記錄 (Minutes Taker)：黃姿菁
出席人員 (Attendees)：張冀青副校長、何偉友副校長、施敏慧副校長、楊士慶副校長、
魏世萍教務長、陳瑞洒學務長、許海森總務長、
林賢龍研發長、周建明秘書長、蕭雅柏國際長、
盧韻竹處長、林勤敏館長、高嘉珮主任、
蕭水順院長、洪奇楠院長、郭致良院長
【人文學院】
黃源河所長、羅文玲所長、陳瑞松主任、王綉線主任
【管理學院】
鍾健平主任、李家豪主任、葉純志主任
【餐旅觀光學院】
石東立主任
【應用科學院】
陳柏青主任、李天明主任
【設計學院】
殷聖楷主任、林淑蕙主任、洪耀明主任
列席人員 (In Attendance)：陳采秀副教務長、陳坤吾副學務長、周士哲主任、
詹國華主任、簡彩完秘書

壹、上次行政會議決議摘要報告

貳、各單位重要校務工作宣達

一、張冀青副校長

大專校院遠距教學課程備查作業說明報告。

主席裁示：

請課程與教學研究所依「大學遠距教學實施辦法」，於完備遠距教學課程開辦程序後，再向教育部申請「數位學習碩士在職專班」。

二、教務處

1. 1042 學期期中預警填報日期為 4 月 25 日至 5 月 1 日止，各系所未填報統計報告。
2. 104 學年度第 2 學期休退學人數統計報告。
3. 教學巡堂異常處理流程說明及異常統計報告。
4. 教學巡堂時間表報告。



5. 師資盤點進度說明報告。
6. 104 學年度超支鐘點管控期末報告。
7. ACICS-CEP 報告。

主席裁示：

1. 請各學系在專任教師排課上提供具體協助，以免發生鐘點不足問題；可行方向包括通識課程之安排等。
2. 英語系「商用英語寫作」將一至三年級同學併班上課案，由於存在學生程度不一之質疑，業經 3 月 31 日教育部教學品質專案訪視小組提出糾正，建議未來拆班授課。
3. 請副教務長跟 Ezer 協調，ACICS 之 PLACEMENT RATES 調查時間，以調整至與教育部畢業生流向調查時間同步為宜。
4. ACICS 待補充之各項資料，請副教務長製作檢核表，並提出繳交截止時間，以讓各單位瞭解，確保能在五月底前完成。

三、學務處

1. 104 學年度第 2 學期「鐸韻論語」活動報告。
2. 2016 年畢業生明善誠身楷模選拔投票報告。

主席裁示：

2016 年畢業生「明善誠身楷模」選拔案，請系主任轉達教師及四年級同學踴躍投票。

四、總務處

1. 教室空間調整報告。
2. 請實驗室確實執行廢液回收。
3. 各單位假日辦理活動時，請務必知會總務處。

主席裁示：

學務處（軍訓室及境外生輔導組）所提空間需求調整案，請總務處積極協助，並請於下週確定。

五、研究發展處

1. 學生實務實習委員會議準備報告。
2. 增能計畫、起飛計畫活動籌辦報告。
3. 彰化縣政府 105 年「青年職場體驗獎勵」實施計畫報告。

六、通識教育中心

公益教育施作報告。

七、圖書館

校園網路現況與規劃報告。

主席裁示：

改善學校 DNS 伺服器遭受 DNS 阻斷服務攻擊新增設備估計約需新台幣 400 萬元，請資訊中心統籌提出，由施副校長考量整體預算再議。

八、秘書處

1. 105 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫報告。
2. 104 學年度職員工績考核作業說明報告。
3. 服務品質滿意度調查報告。

主席裁示：

1. 請各單位參酌人資室所提「服務品質滿意度問卷調查」建議事項，並納入各單位改進工作項目中，力求改進。
2. 請各單位主管先依人資室所訂各單位考列非常適任人數比例進行內部職員工年度服務成績考核；若因單位同仁異動而可能產生之非常適任人員落差，請人資室錄案，提請職員工績考核委員會上予以補償。

九、人文學院

業務報告（含學生活動及中心工作成效、列管工作）。

十、管理學院

業務報告（含學生活動及中心工作成效、列管工作）。

十一、餐旅觀光學院

業務報告（含學生活動及中心工作成效、列管工作）。

十二、設計學院

業務報告（含學生活動及中心工作成效、列管工作）。

參、臨時動議

一、施敏慧副校長

1. 國學所將於 5 月前往閩南師範大學參加閩南詩歌節，請藉此機會促進雙方情感，與黃院長洽談未來合作機會。
2. 請推廣教育中心評估辦理學系之證照考試，例如財金系辦理之企業內部控制證照考試。

肆、主席結論

為因應少子化社會現象，我校以加大辦理暑期相關活動力道，拓展未來生源，爰此，今年暑假週一至週五維持正常上班。

散會 11：00