

明道大學
104 學年度第二學期第 16 次行政會議紀錄
MingDao University
16th Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time)：June 7, 2016 (Tue) 13：30

地 點 (Location)：伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of Bo-Ling Building

主 席 (Chairperson)：郭秋勳校長 記錄 (Minutes Taker)：黃姿菁

出席人員 (Attendees)：張冀青副校長、何偉友副校長、施敏慧副校長、楊士慶副校長、
魏世萍教務長、陳瑞洒學務長、林賢龍研發長、周建明秘書長、
蕭雅柏國際長、盧韻竹處長、林勤敏館長、高嘉珮主任、
洪奇楠院長、郭致良院長

【人文學院】

黃源河所長、陳瑞松主任、王綉線主任

【管理學院】

鍾健平主任、李家豪主任、葉純志主任

【餐旅觀光學院】

石東立主任

【應用科學院】

陳柏青主任、李天明主任

【設計學院】

殷聖楷主任、林淑蕙主任

列席人員 (In Attendance)：陳采秀副教務長、陳坤吾副學務長、周士哲主任、
詹國華主任、蕭惠敏組長 (代許海森總務長)、
香取潤哉 (代羅文玲所長)、林鈺專老師 (代洪耀明主任)

請假人員 (Absent)：許海森總務長、蕭水順院長、羅文玲所長、
洪耀明主任、簡彩完秘書

壹、上次行政會議決議摘要報告

主席裁示：

與高雄市立空中大學洽談的合作案，因評估後各方面條件尚未俱足，暫緩實施。

貳、各單位重要校務工作宣達

一、教務處

1. 明道大學大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑追蹤評鑑與再評鑑 (含延後評鑑) 籌備會議，6 月 3 日通知相關系院院長及評鑑相關人員，已於 6 月 7 日上午 10:00 伯苓 4 樓舉行，敬請相關系所在時程內完成評鑑。
2. 104 學年度休退學人數統計報告。

3. 1042 英文課程大綱未完成報告。
4. 1051 中、英文課程大綱未完成報告，不含大一未上傳。
5. ACICS 國際認證報告。

主席裁示：

1. 請院長/系主任提醒未完成中英文課綱之師長儘速完成；另亦請提醒預計離校之師長，完成 1042 英文課程大綱。
2. 有關 ACICS 正式來校訪視日期雖尚待確認；仍請各單位期末/暑假前完成 ACICS 訪評準備工作；並請副教務長將簡報內容傳送各單位，以便各單位於期限內完成工作。

二、研究發展處

1. 推廣教育調用校內院系教師作業流程報告。
2. 學生實務實習報告。
3. 教育部畢業生流向調查報告。
4. 勞動部勞動力發展署彰中投分署就業博覽會報告。

主席裁示：

1. 郭致良院長建議，推廣教育調用校內院系專任教師因牽涉院系所教學、服務、招生…等事務安排，其課程時間安排能否轉由院系所統籌乙案；請研發處研議辦理。另請參照今日與會師長建議修正推廣教育調用校內院系專任教師作業程序 SOP 之流程（含流程圖符號）。
2. 105 年教育部畢業生流向追蹤調查，我校問卷回收率目標值仍訂為 70%；院系所請善用暑假期間，規劃進行。
3. 105 學年度學生「實務實習」課程媒合，英語系及日語系尚有少數學生未分發，請系主任積極協助，落實實施。

三、秘書處

1. 本校「專聘教師聘任實施要點」修訂報告。
2. 以「教師精進」及任務導向為主的暑假規劃(含行事曆)。

主席裁示：

面對 105 少子化衝擊，我校今年試辦暑期全體總動員；請各單位利用暑假期間規劃/充實/完成各項工作；老師暑假期間需出席系務會議、院務會議及行政單位規劃之教學、研究、輔導及服務精進工作坊，並支援招生相關活動，因故無法出席者，需事先完成請假手續。行政單位暑假期間可安排同仁約 1/3 休假，但應以維持 2/3 人力上班為原則。

參、臨時報告

一、學務處

1. 104-1 學期導師晤談紀錄表統計報告。
2. 陸生送機時間表報告。
3. 本校參加 2016 年鹿港慶端陽系列活動—龍舟錦標賽(競技龍舟) 報告。
4. 104-2 學期大學部暨研究所學生操行成績評分作業報告。
5. 104-2 學期學生事務暨操行成績審查會議報告。
6. 104-2 學期學生請假作業期程報告。
7. 104 學年度大學部/進修學士班優良導師遴選報告。

二、總務處

1. 良知堂內部改建工程進度報告。
2. 精神堡壘新建工程進度報告。
3. 6 月 14 日自來水進水管水錶更換報告。
4. 7 月 9 日(六)年度高壓電保養全校區停電一天

主席裁示：

1. 請總務處全面檢查/更新安全防護網，以保障師生之安全。
2. 若因業管工作之暫停會影響全校業務運作，請該單位至少應於 1 個月前提出報告，以便週知各相關單位及早因應。

三、國際事務處

為擴展大陸合作交流，擬參與福建省教育廳建置之「遠距教學課程資源平台」。建議參與之本校特色課程如下表：

項次	課程名稱	開課單位
1	世界經典人文天地	人文學院
2	當代管理與經營新知	管理學院
3	設計與生活	設計學院
4	有機生活與保健	應用科學院
5	觀光服務業創新	餐旅觀光學院
6	閱讀與書寫	通識教育中心

為後續順利推動，建請裁示承辦單位，負責「課程錄製」品質督導。

主席裁示：

有關本校參與福建省教育廳建置之「遠距教學課程資源平台」方案；請依國際處建議之特色課程辦理；我校將編列預算支援上述課程之錄影；請院長及通識中心主任於一週內推薦開課之師長。

四、人文學院 College of Humanities

業務報告（含學生活動及中心工作成效、列管工作）。

五、管理學院 College of Management

業務報告（含學生活動及中心工作成效、列管工作）。

六、餐旅觀光學院 College of Hospitality and Tourism Management

業務報告（含學生活動及中心工作成效、列管工作）。

七、應用科學院 College of Applied Sciences

業務報告（含學生活動及中心工作成效、列管工作）。

八、設計學院報告 College of Design

業務報告（含學生活動及中心工作成效、列管工作）。

肆、主席結論

上週 2 起校園危機事件感謝師長們對特殊教育學生的照顧與關懷。

散會 15：20

