

明道大學
104 學年度第二學期第 21 次行政會議紀錄
MingDao University
21st Administration Meeting Minutes

時 間 (Date & Time)：Jul. 26, 2016 (Tue) 08：30
地 點 (Location)：伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of Bo-Ling Building
主 席 (Chairperson)：郭秋勳校長 記錄 (Minutes Taker)：黃姿菁
出席人員 (Attendees)：張冀青副校長、何偉友副校長、施敏慧副校長、楊士慶副校長、
魏世萍教務長、許海森總務長、周建明秘書長、
蕭雅柏國際長、盧韻竹處長、林勤敏館長、高嘉珮主任、
蕭水順院長、洪奇楠院長
列席人員 (In Attendance)：陳采秀副教務長、陳坤吾副學務長、陳治明主任、
詹國華主任、周士哲主任、葉為谷秘書、林怡芯副主任、
林建良主任 (代劉程煒研發長)
請假人員 (Absent)：劉程煒研發長、郭致良院長

壹、上次行政會議決議摘要說明

主席裁示：

請學務處 8 月底再確認一年級導師是否擔任該班課程之授課老師。

貳、國際認證 ACICS 專案報告

主席裁示：

1. 8/9-11 將進行 ACICS Resource Visit，請各單位 8/4 前完成訪評準備工作；訪視期間，各單位主管請留校共襄盛舉。
2. 請系所積極尋找外國相對應的評鑑機制，期未來均能跳脫高等教育評鑑中心評鑑。例如：資傳系通過 IEET 即可申請免參與系所評鑑。
3. AU 的 MBA 課程大綱，請於 8 月底前上傳 Canvas 系統。
4. 請圖書館盤點電子資料庫、請資訊中心瞭解軟體授權規定，若法令允許資源共享，請協助校內資源能與 AU 作資源共享。

參、主席結論

1. 104 學年度預算至 7/31 止，請各單位儘速完成核銷作業。
2. 請總務處在 7 月底前，完成財產盤點/總檢。
3. 7 月底離職人員之業務、財產等，請單位主管務必確認完成交接工作。
4. 請院系所提醒未完成「課網上網」之師長，應在 7 月前完成；各系所請洽詢 7 月底離職師長，瞭解尚有哪些未完成工作，列入交接。

散會 09：20

