

明道大學
104 學年度第一學期第 16 次行政會議紀錄
MingDao University
16th Administration Meeting Minutes

時 間(Date & Time)：Dec. 15, 2015 (Tue) 08：30

地 點(Location)：伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of BO-Ling Building

主 席(Chairperson)：郭秋勳校長

記錄(Minutes Taker)：黃姿菁

出席人員(Attendees)：

張冀青副校長、何偉友副校長、楊士慶副校長、
魏世萍教務長、周建明學務長、王琇逸總務長、林賢龍研發長、
陳瑞洒秘書長、盧韻竹處長、林勤敏館長、高嘉隆主任、
蕭水順院長、洪奇楠院長、郭致良院長

列席人員(In Attendance)：

陳采秀副教務長、陳坤吾副學務長、周士哲主任、
詹國華主任、簡彩完秘書、鍾健平主任、李天明主任

請假人員(Absent)： 施敏慧副校長、蕭雅柏副國際長

壹、人事佈達

人文學院學校組織及課程發展中心曹立法主任（生效日 104.12.01）。

貳、上次行政會議決議摘要報告

參、各單位重要校務工作宣達

一、教務處

1. 「教師教學不力或不能勝任工作有具體事實之補充規定」他校具體做法說明，以文化大學為例。
2. 1042 學期排課大教室調整後續作業，提醒總務處、資訊中心於期末進行教室整建作業。
為因應 1042 併大班排課，敬請總務處依據會勘、校園規劃委員會決議及教務處 104 年 11 月 3 日 1041101680 號簽呈辦理，掌握施工時程，確保無誤。大教室合併如下：開 203-1、203-2 併成 203，開 320、322 併成 319，梅 202、204、206 三間隔成二間梅 202、梅 206。
3. 104 學年度第 2 學期預排教室使用率報告。
4. 師長與學生有約，學生建議相關事項報告。
5. 課程地圖未完成學系報告。
6. 為執行 104 學年度第 2 學期「遴聘業界專家協同教學」計畫，請各系所教師於即日起至 104 年 12 月 31 日前提出申請。



主席裁示：

1. 學生反應教室無線網路速度慢，請資訊中心研議增設/更新無線基地台設備，請楊副校長做整體綜合評估；並請於本月底前提出改善之規劃報告。
2. 請學院轉達各系所儘速更新網頁資料；自下週開始，請資訊中心每月報告各單位網頁更新/維護/連結...等狀況。
3. 教務處規劃因應大班教學之教室打通隔間牆/隔間等工程，請總務處確實於寒假完成，以利下學期課程使用。

二、學務處

1. 全校活動訊息報告。
2. 104-1 學期學生事務暨操行成績審查會議：105 年 01 月 13 日。

三、通識教育中心

1. 公益教育施作報告。
2. 2015 藝術美學與通識教育學術研討會暨教學成果展報告。

主席裁示：

通識中心資訊類課程未能在專業教室上課問題，請與教務處研議後續調整方案，並提下次會議報告。

肆、臨時報告

一、總務處

1. **ACICS 認證【防火儲存室】**
訪視意見：防火儲存室的門（木門）、窗（不應設置玻璃窗）及外牆不符合標準（牆為空心），應加強保護，讓儲存室更堅固、不能輕易進入。
現況隔牆為空心，是只有隔板(矽酸鈣板)沒有防火泡綿。
解決方式：
方案 1：開 B07 修改，門改為防火門，窗加隔板，鄰消防箱。
方案 2：伯 309 會計室儲藏室，無對外窗，門改為防火門。原會計室伯 309 儲藏室移室伯 B1 國際事務處儲藏室。
2. 彰化高鐵接駁車路線報告。
3. 105 年大甲媽祖繞境第一次籌備會議：12 月 25 日下午 14:00。

主席裁示：

105 年大甲媽祖遶境文化活動，請「總務處」統籌規劃，「應用科學院」輪值協助校內各相關單位之創意表演活動安排；期望藉由媒體擴大廣告宣傳，達到招生效果。

二、體育中心

第 15 屆全校運動會順利圓滿完成，感謝各單位及師長的協助與幫忙。運動會檢討會議：12 月 16 日(三)上午 11:00。

伍、提案討論

提案一：本校「教師授課時數暨鐘點費核計要點」修訂案。

提案單位：秘書處

說明：依據本校實際實施情形辦理修正。

決議：照案通過。

提案二：本校「專任教職員工配偶子女就讀本校學雜費補助作業要點」修訂案。

提案單位：秘書處

說明：修正條文名稱。新增國際雙聯學位學雜費補助規範。新增離職、辦理留職停薪及校外駐點人員終止合約，補助繳回之規定。修正進修申請依據相關規定辦理。

決議：照案通過。

散會 09：50

