

明道大學
104 學年度第一學期第 15 次行政會議紀錄
MingDao University
15th Administration Meeting Minutes

時 間(Date & Time)：Dec. 8, 2015 (Tue) 08：30

地 點(Location)：伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of BO-Ling Building

主 席(Chairperson)：郭秋勳校長

記錄(Minutes Taker)：黃姿菁

出席人員(Attendees)：

張冀青副校長、何偉友副校長、施敏慧副校長、楊士慶副校長、
魏世萍教務長、周建明學務長、王琇逸總務長、林賢龍研發長、
陳瑞洒秘書長、盧韻竹處長、林勤敏館長、高嘉隆主任、
蕭水順院長、洪奇楠院長、郭致良院長

【人文學院】

黃源河所長、羅文玲所長、陳瑞松主任

【管理學院】

鍾健平主任、李家豪主任、葉純志主任

【餐旅觀光學院】

石東立主任

【應用科學院】

徐力行主任、陳柏青主任、李天明主任

【設計學院】

殷聖楷主任、林淑蕙主任、洪耀明主任

列席人員(In Attendance)：

陳采秀副教務長、陳坤吾副學務長、蕭雅柏副國際長、
詹國華主任、簡彩完秘書、藍春琪主任、
張秀玲老師（代王綉線主任）

請假人員(Absent)：王綉線主任、周士哲主任

壹、上次行政會議決議摘要報告

貳、各單位重要校務工作宣達

一、教務處

1. 11月9日-12月4日各單位教學巡堂次數統計報告。
2. 11月9日-12月4日各院/系所教學巡堂異常統計報告。
3. 1041學期期中預警系統第三次開放日期為11月30日~12月2日止，各學系未實施預警之教師名單報告。教務處業於12月4日以掛號寄送被預警科目達三科以上之通知信給家長。



4. 1041 未完成學費繳納名單報告。
5. 資訊系統問題處理報告。
6. 3月24日行政會議決議：「104學年度行事曆調整」案，影響的有企業高階管理碩士EMBA及進修學士班餐旅系；請通知這些單位期末考順延至2016年1月23~24日，以讓師生得以在2016年1月16日參加第14任總統、副總統與第9屆立法委員選舉投票。
EMBA調至2016年1月10日上課，進餐旅系依會議決議配合順延至1月23日進行期末考。
7. 1042 疑似可併班課程報告。
8. 104至105年度教學增能計畫及ACICS國際認證報告。

主席裁示：

1. 為協助大班教師授課，請教務處主動配置TA，以減輕教師批閱報告負擔，確保好教學品質。
2. 學系課程經確認教學品質後，優先安排併班排課；其後，若因特殊需求必須拆班者，再行提報拆班。
3. 為順利一次通過ACICS國際認證，請各單位儘速修正Initial Visit審查意見；關於課號(course number)修正，請教務處對接國外課號編碼方式，統一修改；並請資訊中心協助link資料。
4. 請教學增能計畫各項子計畫主持人，必須依時程完成各項工作進度。

二、學務處

1. 交通安全講習報告。
2. 宿舍空床位統計報告。

主席裁示：

1. 目前志強宿舍及明誠宿舍皆還有空床位，請系所主管轉達，學生如有住學校宿舍需求者，請向學務處提出申請。
2. 文化路路面凹凸不平易因此發生車禍；為確保我校同學行車安全，請總務處行文相關單位，重新鋪平文化路路面。

三、研究發展處

1. 啟動學生全面實務實習宣導報告：(1)學生實務實習課程現況與準備(2)各學系大二學生與家長參與學生實務實習簽名作業(3)各學院學生實務實習說明會(4)宣導logo與海報(5)英文版實習合約正翻譯中，完成後將寄送給各學系。
2. 畢業生流向調查報告

教育部畢業生流向調查結果

畢業學年度	應追蹤	填答	拒答	尚未追蹤	拒答率	填答率
100	1399	1295	95	9	6.79 %	92.57 %
102	1116	994	64	58	5.73 %	89.07 %

國際認證 ACICS~CAR Placement

101 學年度	102 學年度	103 學年度
68.69%	75.48%	71.79%

3. 慶祝建校十五週年傑出校友遴選活動規劃報告。
4. 專案計畫執行（增能計畫、起飛計畫）報告。

主席裁示：

有關學生校外實務實習討論，決議如下：

- 1) 「實務實習」列「必修」為既定方向。（請「餐旅系」及「數位系」修正 103 學年度入學之「實務實習」為「必修」）
- 2) 學系實務實習課程若有變動，請同步修正課程規劃；務必於本學期末完成三級三審（校/院/系課程委員會）。
- 3) 數位系實務實習可與設計中心簽訂產學合作合約，學生留在校內實習，亦可同時準備新一代設計展之策展。
- 4) 教務處應將畢業資格審查作業提早到大三上進行。
- 5) 若校內學分被當，學生可利用遠距教學或暑修方式，補修學分。
- 6) 男同學若大四全學年前往實習單位實習，畢業後可立即投入職場有利於就業；請學系鼓勵男同學於大一、大二暑假服兵役，並告知有此需求同學，可向學務處提出申請。

四、通識教育中心

公益教育施作報告。

主席裁示：

請通識中心下一次報告時，能提供公益教育施作「需待改進」評量重點照片，以讓成績較差之班級知所加強。

五、人文學院 College of Humanities

業務報告（含學生活動及中心工作成效、列管工作）。

六、管理學院 College of Management

業務報告（含學生活動及中心工作成效、列管工作）。

七、餐旅觀光學院 College of Hospitality and Tourism Management

業務報告（含學生活動及中心工作成效、列管工作）。

八、應用科學院 College of Applied Sciences

業務報告（含學生活動及中心工作成效、列管工作）。

九、設計學院報告 College of Design

業務報告（含學生活動及中心工作成效、列管工作）。

參、臨時報告

一、總務處

1. ACICS 認證【防火儲存室】訪視意見：防火儲存室的門（木門）、窗（不應設置玻璃窗）及外牆不符合標準（牆為空心），應加強保護，讓儲存室更堅固、不能輕易進入。
2. 活動訊息：12月13日(日)8:00~12:00 彰化縣埤頭鄉台糖舊鐵道綠色廊道單車鐵道親子逍遙騎活動

主席裁示：

ACICS 認證之防火儲存室，不宜考慮「貨櫃屋」，至於我校各辦公室隔間材料採矽酸鈣板，是否符合防火要求，請教務處再與輔導專員確認。

二、國際事務處

1. 本校 33 期海青班結業典禮訂於 12 月 15 日於良知堂舉辦，各單位請依工作協調會議，惠予協助。
2. 本校海青 35 期新生「新娘秘書班」錄取 34 人，請教務處及時尚造形學系協助後續開班事宜。
3. 本校「管理學院企業高階管理泰國境外碩士在職專班」業經教育部核定招生員額 30 名。
4. 由於本校支援大陸外派師資需求日益增加，經調查相關學系需增聘博士級專案外派教師 7 名（資訊傳播學系 2 名、數位設計學系 2 名、餐旅管理學系 2 名、管理學院 1 名），教師需求專長及預訂授課說明報告。

主席裁示：

本校支援大陸外派師資需求日益增加，經調查相關學系（資傳系、數位系、餐旅系及管理學院）需增聘博士級「專案教師」共 7 名，請積極物色適格教師。資傳系及數位系因 IEET 評鑑及師資員額需求，於明年 2 月起聘。

三、招生事務處

1. 105 學年繁星推薦及個人申請招生工作規劃：
 - (1) 2016 我是大學生營隊活動規劃：105 學測日期（1/22-23）、高中開學日（2/15）、學測成績寄發日（2/25）、報名日期繁星（3/1）、個人申請（3/9），訂定活動日期為 2 月 2~3 日兩天。
 - (2) 高中預計開放入班宣導（1/25~2/5 期間），各院於 1 月 22 日前完成宣講 PPT(以院屬大學部學系為內容)，及主講師長組訓(每系至少二人)、試講。
 - (3) 宣講 PPT 請含入學管道、入學獎學金及二階面試日期（3/26）提醒，教師聯絡資訊。
 - (4) 招生處統一提供就讀意願調查表，於宣講時讓同學填寫，作為後續學系追蹤資料。
2. 寒假招生營隊報告。

四、體育中心

第十五屆全校運動會複賽成績報告。

肆、主席裁示

1. 請學院整理學生參與校外競賽或活動得獎資料後送資訊中心，請規劃上電視牆播放；相關資訊請學系一併放置於學系網頁上。此外，亦請學院整理 1-2 則活動/參賽/得獎報導送秘書處公關新聞室，作為發佈新聞之用。
2. 校園環境整理、宿舍維修等，都需要長時間的整理，請總務處著手進行並定期回報執行狀況；並請在寒假之前，確認與我校合作之聯盟高中校長，在我校所種植之樹木生長狀況良好。

散會 10：50