

明道大學
104 學年度第一學期第 8 次行政會議紀錄
MingDao University
8th Administration Meeting Minutes

時 間(Date & Time)：Oct. 6, 2015 (Tue) 08：30

地 點(Location)：伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of BO-Ling Building

主 席(Chairperson)：郭秋勳校長

記錄(Minutes Taker)：黃姿菁

出席人員(Attendees)：

張冀青副校長、何偉友副校長、施敏慧副校長、楊士慶副校長、
魏世萍教務長、周建明學務長、王琇逸總務長、林賢龍研發長、
盧韻竹處長、林勤敏館長、高嘉隆主任、步國財主任、
蕭水順院長、溫德生院長、郭致良院長

【人文學院】

黃源河所長、羅文玲所長、陳瑞松主任、王綉線主任

【管理學院】

鍾健平主任、李家豪主任、葉純志主任

【餐旅觀光學院】

石東立主任

【應用科學院】

徐力行主任、陳柏青主任、李天明主任

【設計學院】

殷聖楷主任、林淑蕙主任、洪耀明主任

列席人員(In Attendance)：

陳采秀副教務長、蕭雅柏副國際長、詹國華主任

請假人員(Absent)： 陳瑞洒秘書長、廖霈清副學務長

壹、上次行政會議決議摘要報告

貳、各單位重要校務工作宣達

一、教務處

1. 外籍生選課修業輔導報告。
2. 104 學年度第二學期提高教室使用率報告；以圖節約能源，提高管理效率，增加學習成效。
3. 專案生轉日間部之學籍轉換，於轉學生、轉系生報到時，給予退學申請書，無需導師晤談表或家長同意書，因原學號有相關費用結清及物品歸還，經相關行政單位確認後，維護教務系統學籍，簡化不再製作退學函。
4. 截至 10/2 尚未繳清學費學生人數共有 1,051 人，教務處本週通知家長函文。
5. 105 學年度各項招生考試時程報告。

6. 9/21-10/1 各單位教學巡堂次數統計報告。
7. 9/21-10/1 各院/系所教學巡堂異常統計報告。
8. 104 學年度第一學期遠距教學種子教師授課名單報告。
為了解遠距教學授課情形，教務處已於 9/24 寄發信件通知授課教師於每週授課結束後填寫「遠距教學課程紀錄表」，並固定於次週一下班前回傳。
9. 104 學年度第 1 學期休退學人數統計報告。
10. 校務系統待維護事項報告。
11. 1041 學期 office hour 不符 10 小時規定之教師名單報告。
12. ACICS 國際認證報告。

主席裁示：

1. 本校外籍生人數逐年增加，的確令人興奮，請導師積極輔導學生；特別是在選課方面，給予適切指導。
2. 專案生轉日間部之學籍轉換，需填寫「退學申請書」，似乎不符現況作法，請教務處研議修正此表單名稱；另外專案生轉日間部後，其符合可申辦超修資格者，請教務處研議開放，以滿足這批學生之需求。
3. 本校本學年度新生註冊率資料將於 10/15 報部；本學年度起，教育部規定，凡註冊率未達 8 成，補助款將被扣減 30%；請系所主管主動關心已網路報到，但未實際到校註冊的學生，鼓勵學生「辦理保留學籍」手續，這類學生可列入已註冊名額中。
4. 緊接而來的招生考試是「碩士班甄試入學」及「學士班寒假轉學考」，請各系所師長加強招生力道，鼓勵學生報考。
5. 凡 104(1)休退學統計超過 10 人之班級，請導師提出具體改進作法報告，期能瞭解學生休退之原因，便於後續行政上或教學上的改進；並請院長於下次行政會議中口頭說明。
6. 為整合校務資訊系統，資訊中心此項任務由楊副校長督導（資訊中心「組織歸屬」仍維持在圖書館）。
7. 11/14-18 為 ACICS 評鑑小組第一次正式訪評我校，請各單位積極準備，並請師長於這段時間減少校外行程，留校參與訪視；招生拜訪高中職之活動仍需繼續進行者，請學系彈性調配參與招生及留校參與評鑑的師長。

二、學務處

1. 全校活動訊息：104 學年度弱勢助學金、104-1 學期學產基金設置低收入戶學生助學金、新生創意合唱比賽、104-1 學期生活助學金。
2. 起飛計畫報告。
3. 校外賃居生訪視報告。

主席裁示：

1. 請學務處近期內專案辦理導師研習，說明「起飛計畫」及「校外賃居安全」事宜。
2. 本校重視校外賃居安全，請導師確實瞭解賃居學生之居住安全；針對有疑慮之賃居環境，請安排相關單位主管參與抽查，以更瞭解實際狀況。

三、總務處

1. 9/28 晚上加開明誠專車報告。不另安排假日明誠接駁車，學生可至警衛室索取特約計程車電話或搭乘員林客運(二林線)經溪州離宿舍步行約 10 分鐘處下車。
2. 杜鵑颱風災損報告。
3. 9/21-10/1 夜間、假日巡邏門窗及水電異常報告。
4. 104 學雜費收費情形報告。

主席裁示：

104(1)還有 10%學雜費，學生尚未繳清，請系所主管及導師瞭解未繳費學生之原因，以便提供適當協助(例如分期繳納…等)。

四、研究發展處

1. 本校配合彰化縣中小企業榮譽指導協進會，參展「2015 中區產學合作交流媒合會暨專利發明技術轉移展示會」活動。
2. 實習機構與實習人數統計、簽約實習機構與已實習人數統計報告。
3. 實習輔導暨校友發展中心提供各學系申請學生職涯、就業、實習等經費申請，預計自行政會議報告後統一公告學系申請。
4. 為啟動全面實習進行宣傳，邀請各學系提供實習故事。
5. 教育部畢業生流向調查第二次報告(統計日期：104.08.17~104.10.05)。
6. ACICS 畢業生問卷調查回收報告。

主席裁示：

為擴大宣傳本校，請各學系提供實習故事。

五、圖書館

國際認證教科書進度報告。

主席裁示：

國際認證教科書尚未收集完全，請圖書館專簽採購，並在 ACICS 訪視前完成購書；本案請施副校長協助經費項目調整。

六、秘書處

中長程校務發展計畫書

依據 102 年 11 月 22 日第五屆第 3 次董事會議決議，為符合社會與產業現況並配合獎補助審查作業模式，校務發展計畫書採滾動式模式編修，另應完成前一學年度之執行成效檢討。

104.10.08(四)前寄發相關檔案於各單位

104.10.30(五)完成 103 學年度執行成效檢討，紙本經單位主管簽章後送回校發室。

104.11.30(一)完成 104-106 中長程校務發展計畫，並經單位會議決議通過，紙本資料經單位主管簽章後(含通過之會議紀錄)送回校發室。

七、人文學院

10 月份學生活動。

八、管理學院

10 月份學生活動。

九、餐旅觀光學院

10 月份學生活動。

十、應用科學院

10 月份學生活動。

十一、設計學院報告

10 月份學生活動。

參、提案討論

提案一：本校 105 學年度各項招生考試收費標準，提請討論。

提案單位：教務處

說明：105 學年度各項招生考試收費標準報告。

決議：修正通過；其中「身心障礙學生單招」維持免收費。

提案二：104 學年年終餐敘、團拜、春節及補假相關規劃案，提請討論。

提案單位：秘書處

說明：年終餐敘、團拜、春節及補假相關規劃如下：

- (1) 教職員年終餐敘：2 月 2 日(二)【中午】
- (2) 春節假期：2 月 4 日(四)~ 2 月 15 日(一) (2/6~ 2/14 為公務單位放假日)
- (3) 新春團拜：2 月 16 日(二)【上午 9 點】
- (4) 校運(104/12/12)、校慶(105/3/26)、畢業典禮 (105/6/18)補假：
4 月 6 日(三)、4 月 7 日(四)、4 月 8 日(五)

決議：照案通過。

- (1) 教職員年終餐敘：2 月 2 日(二)【中午】
- (2) 春節假期：2 月 4 日(四)~ 2 月 15 日(一)
- (3) 新春團拜：2 月 16 日(二)【上午 9 點】
- (4) 校運(104/12/12)、校慶(105/3/26)、畢業典禮 (105/6/18)補假：4 月
6 日(三)、4 月 7 日(四)、4 月 8 日(五)；
- (5) 假期中仍請師長配合招生活動；若因招生，休假規劃須調整，屆
時再公布。

提案三：新訂本校「職員工在職進修要點」案。

提案單位：秘書處

說明：為提昇本校職員工專業智能、培育優秀人才、鼓勵終身學習，訂定「明道大學職員工在職進修要點」。

- 決議：1. 修正第一點為「一、為提昇本校職員工專業知能、培育優秀人才、鼓勵終身學習，訂定「明道大學職員工在職進修要點」(以下簡稱本要點)。」
2. 修正第三點為「三、申請進修人員須同時符合下列資格者，始得申請進修：(一)近2年未受申誡(含)以上之處分者。(二)近5年內考績曾列二次非常適任(含)以上者。」
3. 修正後通過。

提案四：新訂本校「媒體宣傳審議小組設置要點」案。

提案單位：秘書處

說明：為提昇本校媒體宣傳品質，特設立「明道大學媒體宣傳審議小組」，本案業經104年8月28日法規小組審核通過。

決議：照案通過。

肆、主席裁示

今年暑假本校親師見面會當天，材能系遺失16件學生畢業證書，請大家協助尋找(茲訂定10/8 15:00-17:00為全校動員搜索日)，希望能在本週尋獲；此外，請教務處儘速制定學生文件/經費繳交標準作業流程，提供各系所遵循，避免再犯相同錯誤；本案另請楊副校長召開檢討會議，以求改進。

散會 11:00