

明道大學  
104 學年度第一學期第 2 次行政會議紀錄  
MingDao University  
2nd Administration Meeting Minutes

時 間(Date & Time)：Aug. 11, 2015 (Tue) 08：30

地 點(Location)：伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of BO-Ling Building

主 席(Chairperson)：郭秋勳校長

記錄(Minutes Taker)：黃姿菁

出席人員(Attendees)：

何偉友副校長、施敏慧副校長、魏世萍教務長、周建明學務長、  
林賢龍研發長、陳瑞洒秘書長、盧韻竹處長、林勤敏館長、  
高嘉隆主任、步國財主任、  
蕭水順院長、楊士慶院長、溫德生院長、郭致良院長

【人文學院】

黃源河所長、羅文玲所長、陳瑞松主任、王綉線主任

【管理學院】

鍾健平主任、李家豪主任、葉純志主任

【餐旅觀光學院】

石東立主任

【應用科學院】

徐力行主任、陳柏青主任、李天明主任

【設計學院】

殷聖楷主任、林淑蕙主任、洪耀明主任

列席人員(In Attendance)：

陳采秀副教務長、廖霈清副學務長、蕭雅柏副國際長、  
詹國華主任、陳志明組長(代王琇逸總務長)

請假人員(Absent)：張冀青副校長、王琇逸總務長

壹、上次行政會議決議摘要報告

貳、各單位重要校務工作宣達

一、教務處

1. 104 學年度日間學制大學部錄取人數報告。
2. 全英語教學英文課程大綱，請於 104 年 8 月 24 日回報回收情形統計表。
3. ACICS 國際認證報告。

主席裁示：

1. 請院系所主管轉知導師積極與新生連絡，適時表達師長對同學即將來明道大學求學之關心，至少告知 3 事項

明道大學



1041600523

- (1) 提醒本校足額床位可提供新生宿舍申請，同時可確認學生就讀意願。
- (2) 提供國際學位資訊(2+2、4+0 國際教育方案)，吸引學生就讀本校。
- (3) 大力宣傳院/系/所師生成就或其他校內活動表現(如籃球隊 UBA 冠軍)。

## 2. ACICS 國際認證

- (1) 「英文成績單」列印，由系統帶出 GPA 換算之處理方式：請資訊中心在 initial visit 前完成初版測試。
- (2) 「課號修改」會牽連影響「英文成績單」、「選課系統」、「畢業資格審核系統」，請資訊中心召集專案工作會議，評估須投入的經費及人力，請配合本年度國際認證之期程完成之。
- (3) 入學同意書  
大學日間部：由學務處負責，於新生導航「班會暨導師時間」完成。  
進修學士班：請進修學士班導師協助，於第一週導師時間完成。  
碩士班：請教務處(資源中心)於研究生報到時完成。
- (4) 校內文件表格表頭，請一律以中英文雙語對照呈現，並請資訊中心協助系統連結文件之修改。

## 二、學務處

1. 2015 明道新生導航活動報告。
2. 104 學年度新生住宿寢室規劃報告。
3. 導師職前輔導知能研習活動流程報告。
4. 特殊教育學生 ISP 會議報告。

### 主席裁示：

1. 2015 新生導航活動，「品德深耕-新生奉茶暨贈宣誓卡」時，請邀導師上台接受學生奉茶；請資訊中心儘速完成選課 APP 系統測試，以便導師在新生導航「班會暨導師時間」指導學生直接用手機完成選課。
2. 導師職前輔導知能研習，名稱建議修正為「導師輔導專業知能研習」。

## 三、研究發展處

1. 104 年度各單位研究計畫統計報告。
2. 科技部「104 年度專題研究計畫申覆」申請作業報告。
3. 104 學年度校內先期性研究計畫徵求公告。
4. 教育部大專校院畢業生流向調查報告。

### 主席裁示：

1. 科技部 104 年度專題研究計畫之申覆截止日為 8 月 31 日止，請院/系/所轉知有此需求的師長注意時效。
2. 教育部大專校院畢業生流向調查，請院/系/所積極聯絡畢業生，期盼能至少達到教育部所要求的 70%達成率。

四、秘書處

1. 明道學校財團法人第五屆第8次董事會議，本校各項提案之決議暨待辦事項報告，請各相關單位據以執行。本處於下次董事會議召開前，將彙整辦理情形統一提報。
2. 104學年度教師績效審核辦法修訂案。
3. 104學年度學生兼任助理辦理勞健保相關事宜報告(依教育部104年7月2日來函辦理；本案於104年9月1日正式實施)。

主席裁示：

104學年度學生兼任助理辦理勞健保案，請人力資源室主導，召集各業管單位檢視/修正本校各單位相關法令規章，本案於104年9月1日正式實施。

參、主席裁示

蘇迪勒颱風過境後，校內環境設施多處損壞，請秘書長指導總務處進行校園整理作業，並請務必在8月15日(六)新生親師見面會前，完成全校校園環境整理。

散會 11:00

敬請校長 鑒

承辦單位	會辦單位	核決
<p>專員黃姿菁 0812/135</p> <p>秘書處綜合業務組組長 林子孟 0812/1401</p> <p>秘書陳瑞酒 0812/1401</p>		<p>會議紀錄, 同意備查.</p> <p>秋勳 0813/1730</p>