

明道大學
104 學年度第一學期第 1 次行政會議紀錄
MingDao University
1st Administration Meeting Minutes

時 間(Date & Time)：Aug. 4, 2015 (Tue) 08：30
地 點(Location)：伯苓四樓會議室 Forth floor conference room of BO-Ling Building
主 席(Chairperson)：何偉友副校長 記錄(Minutes Taker)：黃姿菁
出席人員(Attendees)：

張冀青副校長、施敏慧副校長、魏世萍教務長、
王琇逸總務長、林賢龍研發長、陳瑞洒秘書長、
林勤敏館長、高嘉隆主任、步國財主任、
蕭水順院長、溫德生院長、郭致良院長

列席人員(In Attendance)：

陳采秀副教務長、廖霽清副學務長、蕭雅柏副國際長、
詹國華主任、陳柏青主任、盧炳政組長（代盧韻竹處長）、
李家豪主任（代楊士慶院長）

請假人員(Absent)： 郭秋勳校長、周建明學務長、盧韻竹處長、楊士慶院長、

壹、上次行政會議決議摘要報告

貳、各單位重要校務工作宣達

一、教務處

1. 全英語教學 ACICS 學期課程大綱依進度應完成至 103 學年度課程規劃三年級，截至 104 年 7 月 29 日財務金融學系回報已全數完成，請各學系注意時程，並於 104 年 8 月 24 日回報回收情形統計表。
2. 104 學年度第 1 學期各系所預估教師鐘點費統計表，截至 104 年 8 月 3 日 12:00 完成回傳的有人文學院、餐旅觀光學院、通識教育中心。
3. ACICS 國際認證。

主席裁示：

1. ACICS 國際認證工作之「MDU Video」，由張副校長擔任召集人，統籌相關單位辦理，9 月底前完成。
2. 尚有部份學生未完成 103 學年度學費之繳交，請教務處及總務處暑假完成對策，以免呆帳。
3. 105 學年度大專校院面臨少子化衝擊，一年將減少 2.5 萬位學生；本校如何異軍突起，院/系/所需擬定對策因應及掌握各項狀況；就現況來說，各項招生在 4 技 2 專考試後，本校招生名額已達 9 成之多，故各院/系/所需把握住每一位已經錄取本校的學生，確定每一位分發到明道的學生，最後都會到校註冊。
4. 因應課程修改或併班上課…等狀況，院/系/所務必完成所有的行政流程，以符程序規範。

明道大學



1041600512

二、總務處

- 104 學年度行政人員-校園環境生態教育暨環境整理報告。
- 明道講座全校大一新生節能宣導報告。

主席裁示：

- 校園整理勞務外包，工作項目需與外包公司釐清；外包工作效率是否達預期，請總務處定期開會檢討。
- 本學年兼任教師人數較多，請總務處將兼任教師休息室納入空間總檢後續規劃中。

參、主席結論

- 依董事會決議 104 學年度鐘點費精簡 400 萬元，院/系/所需精準安排課程以符合預算要求。
- 依董事會決議 104 學年度水電費精簡 400 萬元，請總務處善盡提醒之責，做好管控，以免超過預算。
- 未來這一年，院/系/所需推出具代表性事務/活動/人物等，因為亮點的呈現，才能持續宣傳發生效應。
- 請各所及早啟動研究所招生活動，吸引更多學生到校應考及就讀。

敬請教長 啟

散會 09:30

承辦單位	會辦單位	核決
專員黃姿菁 0806 11056 秘書處綜合業務組組長 林亞和 20884 秘書長陳瑞酒 0806 1390		1. 請落實水電、鐘點精實方案； 2. 餘，會議紀錄，同業備查。 王聖 0827 1015